

股票代號：3390



旭軟電子科技股份有限公司

SUNFLEX TECHNOLOGY CORPORATION LTD.

一一〇年股東常會

議 事 手 冊



日期：中華民國一一〇年六月二十九日
地點：桃園市蘆竹區南崁路一段108號
(尊爵天際大飯店)

目 錄

頁次

股東會議程-----	1
報告事項-----	2
承認事項-----	6
討論事項-----	7
臨時動議-----	8
附件	
附件一：一〇九年度財務報表-----	9
附件二：「股東會議事規則」修正前後條文對照表-----	25
附件三：「資金貸與他人作業程序」修正前後條文對照表-----	29
附件四：「取得或處分資產處理程序」修正前後條文對照表-----	30
附錄	
附錄一：股東會議事規則(修訂前)-----	32
附錄二：公司章程-----	34
附錄三：資金貸與他人作業程序(修訂前)-----	38
附錄四：取得或處分資產處理程序(修訂前)-----	42
附錄五：董事持股情形-----	57
附錄六：其他說明事項-----	58

旭軟電子科技股份有限公司

一一〇年股東常會議程

壹、時間：中華民國一一〇年六月二十九日（星期二）上午九時。

貳、地點：尊爵天際大飯店(桃園市蘆竹區南坎路一段108號)。

參、議程：

一、宣佈開會(報告出席股東股數)

二、主席致詞

三、報告事項：

(一) 本公司一〇九年度營業報告。

(二) 審計委員會審查一〇九年度決算表冊報告。

四、承認事項：

(一) 承認一〇九年度營業報告書、個體及合併財務報告。

(二) 承認一〇九年度虧損撥補案。

五、討論事項：

(一) 本公司擬以資本公積發放現金案。

(二) 修訂本公司「股東會議事規則」案。

(三) 修訂本公司「資金貸與他人作業程序」案。

(四) 修訂本公司「取得或處分資產處理程序」案。

六、臨時動議

肆、散會

報告事項：

第一案：

案 由：本公司一〇九年度營業報告。

說 明：（一）一〇九年度營業報告

1. 營業計劃實施成果

本公司一〇九年度營業收入淨額為 657,014 仟元，較一〇八年度減少 60,589 仟元，減少 8.44%；營業毛利為 1,466 仟元，較一〇八年度減少 52,334 仟元，減少 97.28%；營業損失為 122,357 仟元，較一〇八年度增加 65,102 仟元，增加 113.71%；稅前淨損為 154,156 仟元，較一〇八年度增加 100,777 仟元，增加 188.80%；稅後淨損為 123,696 仟元，較一〇八年度增加 81,181 仟元，增加 190.95%。

損益概況表

單位：新台幣仟元

項 目	109 年度實際數	108 年度實際數	增減率
營業收入	657,014	717,603	(8.44%)
營業成本	(655,548)	(663,803)	(1.24%)
營業毛利	1,466	53,800	(97.28%)
營業費用	(123,823)	(111,055)	11.5%
營業損失	(122,357)	(57,255)	113.71%
稅前淨損	(154,156)	(53,379)	188.80%
稅後淨損	(123,696)	(42,515)	190.95%

2. 預算執行情形

一〇九年度本公司無須對外公開財務預測。

3.財務收支概況

單位：新台幣仟元

營業外收入及支出	項 目	109 年度	108 年度	增(減)%
	利息收入	17,915	31,009	(42.23%)
	股利收入	1,617	1,568	3.13%
	淨外幣兌換損失	(44,908)	(24,258)	85.13%
	處分不動產、廠房及設備利益(損失)	-	91	(100.00%)
	其他利益	624	846	(26.24%)
	其他損失	-	(81)	(100.00%)
	銀行借款利息	(5,488)	(4,926)	11.41%
	租賃負債之利息	(367)	(373)	(1.61%)
	透過損益按公允價值衡量之金融工具利益	20	-	100.00%
	違反廢棄物清理法之罰款	(1,212)	-	100.00%
	合 計	(31,799)	3,876	(920.41%)

4.獲利能力分析

項 目		109 年度	108 年度	
財務結構	負債佔資產比率%	45.61	39.74	
	長期資金佔不動產、廠房及設備比率%	484.34	507.28	
獲利能力	資產報酬率(%)	(6.28)	(1.94)	
	權益報酬率(%)	(11.38)	(3.49)	
	稅前純益佔實收資本額比率(%)	(22.84)	(7.91)	
	純益率(%)	(18.83)	(5.92)	
	每股盈餘(元)	追溯調整前	(1.83)	(0.63)
		追溯調整後	(1.83)	(0.63)

5.研究發展狀況

- (1)成功開發並量產單面板雙面露銅技術，以利客戶購裝、佈線之特殊需求。
- (2)成功開發並量產選擇性壓合(AIR GAP)之多層 FPC 線路板，成功運用在手機開合繞曲部位。
- (3)成功開發局部電鍍技術，增加線路高繞曲特性，完成手機繞曲壽命 10 萬次以上的測試。
- (4)成功開發並量產多層板製程，並順利量產 6 層以上之多層板。
- (5)成功導入無鹵素材料量產，達成歐盟 RoHS、以及 WEEE 中長期對環保要求。

- (6)完成 SMT 0201 小零件焊接技術，以及無鉛焊料焊接技術。
- (7)成功開發 4 層軟硬複合板(Rigid-Flex)量產製程。
- (8)成功導入 1/3 oz 特薄材料量產。
- (9)成功導入雷射切割製程，縮短樣品製作時間，並減少模具製作費用。
- (10)成功導入飛針測試，減少樣品治具製作費用，並確保樣品電氣功能與品質。
- (11)成功導入 ROLL TO ROLL 製程，減少產品折傷情形，並提升對單面板之接單能力。
- (12)成功導入無膠銅材料製作，提升產品之輕薄度。
- (13)成功導入雙面 ROLL TO ROLL 量產製程。
- (14)成功導入四線電性測試，以確保高階產品導通孔之品質信賴性。
- (15)成功導入 Low Dk& Df 材料,以對應 5G 連接板與天線產品。
- (16)成功導入高尺寸材料,以對應大尺寸面板產品特性所需。

(二)一一〇年度營業計劃概要

1.經營方針

透過開發利基產品及提升技術水平以建構公司營運之護城河

2.重要之產銷政策

(1)行銷策略

- A.積極建立與品牌&系統廠(EMS 廠)之穩固關係，有效掌握訂單之動態變化，以減低呆料發生之機率。
- B.除持續耕耘主流商品如智慧型手機、平板電腦市場，並積極進入商務/工業/車用/醫療市場，開發未來趨勢的物聯網市場、5G、Mini LED 及電動車產業市場。
- C.積極布局大陸市場。

(2)生產策略

- A.延續旺季外包策略，以支應瞬間產能之需求。
- B.增購自動化設備，以提昇產能效率。
- C.增加大陸廠區之後段製程產能，並強化後段工程之彈性應對能力，就近服務客戶，達分工生產之最大利基。

(3)產品發展策略

- A.為滿足客戶一次購足需求，將逐漸提升 FPCA 產品比重。
- B.因應 5G 及 Mini LED 來臨之未來趨勢，積極研發導入符合相關應用之材料。

董事長：林永寶



總經理：李信穎



會計主管：官原霆



第二案

審計委員會審查一〇九年度決算表冊報告。

審計委員會查核報告書

董事會造送本公司一〇九年度營業報告書、財務報告(個體財務報告及合併財務報告)及虧損撥補之議案等，其中財務報告(個體財務報告及合併財務報告)業經致遠聯合會計師事務所曾瓊慧及侯委晉會計師查核竣事。上述營業報告書、財務報告(個體財務報告及合併財務報告)及虧損撥補之議案業經審計委員會審查，認為尚無不合，爰依證券交易法第十四條之四及公司法第二一九條之規定報告如上，敬請 鑒核。

此 致

旭軟電子科技股份有限公司一一〇年股東常會

旭軟電子科技股份有限公司

審計委員會召集人：周芳文



中 華 民 國 一 一 〇 年 三 月 二 十 三 日

承認事項：

第一案：（董事會提）

案 由：承認本公司一〇九年度營業報告書、個體及合併財務報告。

說 明：（一）本公司一〇九年度個體財務報告及合併財務報告，業經致遠聯合會計師事務所查核竣事並出具無保留意見之查核報告書，並經審計委員會查核竣事。

（二）一〇九年度營業報告書。（詳見本手冊第 2~4 頁）

（三）一〇九年度個體暨合併財務報告。（詳見本手冊第 9~24 頁）

（四）審計委員會查核報告書。（詳見本手冊第 5 頁）

（五）提請 承認。

決 議：

第二案：（董事會提）

案 由：承認一〇九年度虧損撥補案。

說 明：（一）本公司一〇九年度虧損撥補表如下：

旭乾電子科技股份有限公司

一〇九年度虧損撥補表

單位：新台幣元

期初未分配盈餘	\$ 0
加：一〇九年度確定福利計畫之再衡量數	(728,766)
減：與不重分類之項目相關之所得稅	145,753
加：一〇九年度稅後淨損	(123,696,163)
待彌補虧損	(124,279,176)
減：提列法定盈餘公積(10%)	0
減：提列特別盈餘公積	(827,938)
加：法定盈餘公積彌補虧損	125,107,114
分配項目：	
（1）分配股東股票股利(每股分配 0 元)	0
（2）分配股東現金股利(每股分配 0 元)	0
期末未分配盈餘	\$ 0

董事長：林永寶



總經理：李信穎



會計主管：官原霆



（二）提請 承認。

決 議：

討論事項：

第一案：(董事會提)

案 由：本公司擬以資本公積發放現金案，提請 討論。

- 說 明：(一) 本公司擬依公司法第 241 條規定，將已超過票面金額發行股票所得溢額之資本公積計新台幣 13,501,012 元分配現金，依分配基準日股東名簿記載之股東持股，每股配發新台幣 0.2 元(係依 110 年 05 月 01 日流通在外股數 67,505,059 股計算)，計算至元為止，元以下捨去，不足一元之畸零數額合計數擬列入公司之其他收入。
- (二) 本案俟股東常會通過後，授權董事長另訂分配基準日、發放日及其相關事宜。
- (三) 如嗣後因買回本公司股份或員工認股權憑證執行等導致流通在外股份變動，擬請股東會授權董事長全權處理配發現金比率之調整。
- (四) 謹請 討論。

決 議：

第二案：(董事會提)

案 由：修訂本公司「股東會議事規則」案，提請 討論。

- 說 明：(一) 為提升公司治理並維護股東權益，擬依據金融監督管理委員會 110 年 01 月 21 日金管證交字第 1090150567 號函，爰修正本公司「股東會議事規則」部分條文。
- (二) 「股東會議事規則」修正前後條文對照表詳見本手冊第 25~28 頁(附件二)。
- (三) 謹請 討論。

決 議：

第三案：(董事會提)

案 由：修訂本公司「資金貸與他人作業程序」案，提請 討論。

- 說 明：(一) 為配合法令規定及管理上需求，爰修正本公司「資金貸與他人作業辦法」部分條文。
- (二) 「資金貸與他人作業程序」修正前後條文對照表詳見本手冊第 29 頁(附件三)。
- (三) 謹請 討論。

決 議：

第四案：(董事會提)

案 由：修訂本公司「取得或處分資產處理程序」案，提請 討論。

說 明：(一) 為配合法令規定及管理上需求，爰修正本公司「取得或處分資產處理程序」部分條文。

(二) 「取得或處分資產處理程序」修正前後條文對照表詳見本手冊第 30~31 頁(附件四)。

(三) 謹請 討論。

決 議：

臨時動議

散會

會計師查核報告

旭軟電子科技股份有限公司 公鑒：

查核意見

旭軟電子科技股份有限公司民國一〇九年十二月三十一日及民國一〇八年十二月三十一日之個體資產負債表，暨民國一〇九年一月一日至十二月三十一日及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日之個體綜合損益表、個體權益變動表、個體現金流量表，以及個體財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開個體財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則編製，足以允當表達旭軟電子科技股份有限公司民國一〇九年十二月三十一日及民國一〇八年十二月三十一日之個體財務狀況，暨民國一〇九年一月一日至十二月三十一日及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日之個體財務績效及個體現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核個體財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與旭軟電子科技股份有限公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對旭軟電子科技股份有限公司民國一〇九年度個體財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個體財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師決定下列事項為關鍵查核事項：

一、收入認列

收入認列之會計政策請參閱個體財務報告附註四.15；營業收入明細請參閱個體財務報告附註六.23。

旭軟電子科技股份有限公司之營業收入主要來自於客製化軟性電路板之產銷，其收入認列之時點係依個別交易對象之個別交易條件認列。由於不適當之收入認列截止時點及未合理估計銷貨退回及折讓之退款負債均為收入認列之重要事項，且對旭軟電子科技股份有限公司之財務績效產生影響，故本會計師將收入認列列為關鍵查核事項。

<續下頁>

< 承上頁 >

本會計師執行之相關查核程序包括瞭解旭軟電子科技股份有限公司銷售流程，並測試與收入認列有關之內部控制、審視重大銷售合約之交易條件、執行收入截止測試、查明銷貨退回及折讓是否業已適當入帳、查明銷貨退回及折讓之退款負債是否業已進行衡量及執行分析性程序。

二、存貨評價

存貨評價之會計政策請參閱個體財務報告附註四.9；重大估計及假設不確定性之主要來源請參閱個體財務報告附註五.2(3)；存貨明細請參閱個體財務報告附註六.7。

截至民國一〇九年十二月三十一日止，旭軟電子科技股份有限公司之存貨帳面金額為新台幣 118,769 仟元，佔資產總額之 7%。旭軟電子科技股份有限公司主要係製造及銷售客製化軟性電路板，其產銷政策係間接受到終端產品消費者需求改變之影響。當存貨發生毀損、全部或部分過時或售價下跌時，該存貨成本可能無法回收。當至完工尚需投入之估計成本及銷售所需估計成本上升時，存貨成本可能亦無法回收。存貨之使用及價值主繫於管理階層之存貨管理政策，及對產品未來銷售之預測，惟預測具有不確定性，故本會計師將存貨評價列為關鍵查核事項。

存貨價值之重要決定因子，主要來自於淨變現價值之估計值，其係以估計時可得之存貨預期變現金額之最可靠證據為基礎。對此，本會計師執行之相關查核程序包括審視評估旭軟電子科技股份有限公司決定存貨淨變現價值之政策是否能合理反映對存貨未來銷售之預測、以往歷史經驗及其他特定情況、分析及測試存貨之庫齡，以辨認出特定呆滯存貨是否已依據以往歷史經驗合理提列存貨跌價損失及評估期後事項對期末狀況之證實範圍內，與該期後事項直接相關之價格或成本之波動對存貨淨變現價值估計之影響程度。

管理階層與治理單位對個體財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則編製允當表達之個體財務報告，且維持與個體財務報告編製有關之必要內部控制，以確保個體財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製個體財務報告時，管理階層之責任亦包括評估旭軟電子科技股份有限公司繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算旭軟電子科技股份有限公司或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

旭軟電子科技股份有限公司之治理單位(含審計委員會或監察人)負有監督財務報導流程之責任。

< 續下頁 >

<承上頁>

會計師查核個體財務報告之責任

本會計師查核個體財務報告之目的，係對個體財務報告整體是否存在導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出個體財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響個體財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 一、辨認並評估個體財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 二、對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對旭軟電子科技股份有限公司內部控制之有效性表示意見。
- 三、評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 四、依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使旭軟電子科技股份有限公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒個體財務報告使用者注意個體財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致旭軟電子科技股份有限公司不再具有繼續經營之能力。
- 五、評估個體財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及個體財務報告是否允當表達相關交易及事件。
- 六、對於旭軟電子科技股份有限公司內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對個體財務報告表示意見。本會計師負責個體查核案件之指導、監督及執行，並負責形成個體財務報告之查核意見。

<續下頁>

<承上頁>

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對旭軟電子科技股份有限公司民國一〇九年度個體財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

致遠聯合會計師事務所
金融監督管理委員會核准簽證文號：
金管證審字第 1070312218 號
金管證六字第 0970053637 號

曾曉慧 

會計師：

侯安普 

中華民國 一一〇年 三 月 二十三 日



民國一〇九年十二月三十一日
 年十二月三十一日

代碼	資產會計項目	附註	一〇九年十二月三十一日			代碼	負債及權益會計項目	附註	一〇九年十二月三十一日		
			金額	%	金額				金額	%	金額
11xx	流動資產					21xx	流動負債				
1100	現金及約當現金	四及六1	\$ 109,005	6	\$ 394,055	2100	短期借款	四、六13、六29及八	\$ 613,000	34	\$ 540,000
1110	透過損益按公允價值衡量之金融資產-流動	四、六2及六25	20	-	-	2130	合約負債-流動	四及六23	295	-	199
						2170	應付帳款	四	116,502	7	123,980
1120	透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產-流動	四、六3及六21	25,758	1	29,429	2180	應付帳款-關係人	四及七	-	-	167
1136	按攤銷後成本衡量之金融資產-流動	四、六4及八	917,949	50	662,112	2200	其他應付款	四及六24	76,199	4	77,434
1150	應收票據淨額	四、五及六5	41	-	-	2213	應付收帳款	四及六9	1,897	-	4,656
1170	應收帳款淨額	四、五及六6	269,457	15	308,365	2220	其他應付款-關係人	四及七	678	-	189
1180	應收帳款-關係人淨額	四、五及七	10,691	1	11,039	2280	租賃負債-流動	四、六15及六29	31,380	-	3,104
1200	其他應收款	四及五	2,817	-	-		流動負債合計		1,162	-	1,505
1210	其他應收款-關係人	四、五及七	20,909	1	27,010	1	流動負債合計		812,871	45	751,242
1220	本期所得稅資產	四及六27	4,839	-	-	25xx	非流動負債				
130x	存貨	四及六7	118,769	7	162,870	9	遞延所得稅負債	四及六27	4	-	-
1421	預付貨款	七	37,803	2	32,723	2	租賃負債-非流動	四、六15及六29	4,805	-	7,705
1470	預付款項及其他流動資產		1,267	-	1,903	2640	淨確定福利負債-非流動	四、五及六14	874	-	429
			1,518,825	83	1,637,255	85	非流動負債合計		5,683	-	8,134
	流動資產合計					28xx	負債總計		818,554	46	759,376
15xx	非流動資產					31xx	權益				
1550	採用權益法之投資	四及六8	19,963	1	15,025	1	普通股股本	四、六16及六22	675,051	37	675,051
1600	不動產、廠房及設備	四、五、六9、七、八及九	189,975	11	205,530	11	資本公積	六17、六20及六22	327,555	18	360,212
1755	使用權資產	四及六10	7,855	-	10,738	-	保留盈餘				
1780	無形資產	四及六11	2,439	-	1,569	-	法定盈餘公積	六18及六20	129,415	7	170,511
1840	遞延所得稅資產	四、五及六27	86,534	5	55,925	3	特別盈餘公積	六19	3,619	-	3,619
1920	存品保證金		857	-	855	-	待劃轉虧損	六20	(124,279)	(7)	(41,086)
1937	備收款項淨額	四、五及六12	-	-	-	-	其他權益		(4,447)	-	(776)
	非流動資產合計		386,823	17	289,642	15	權益總計		1,096,884	55	1,167,521
19xx	資產總計		\$ 1,825,448	100	\$ 1,926,897	100	負債及權益總計		\$ 1,825,448	100	\$ 1,926,897

(請參閱附體財務報告附註)

經理人：李信穎

董事長：林水寶



會計主管：宮際庭



旭軌電子科技股份有限公司
個體綜合損益表
民國一〇九年一月一日至十二月三十一日
及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日
(金額除每股盈餘以外，均以新台幣仟元為單位)

代碼	會計項目	附註	一〇九年度		一〇八年度	
			金額	%	金額	%
4100	營業收入淨額	四、六.23及七	\$ 650,550	100	\$ 709,921	100
5000	營業成本	四、六.7、六.14、六.15 、六.24及七	(631,692)	(97)	(632,373)	(89)
5900	營業毛利		18,858	3	77,548	11
6000	營業費用	四、六.14、六.15及六.24				
6100	推銷費用		(21,588)	(4)	(24,508)	(3)
6200	管理費用	六.22	(44,059)	(7)	(40,767)	(6)
6300	研究發展費用		(38,657)	(6)	(36,598)	(5)
6450	預期信用減損(損失)利益	四、五、六.6及六.12	(8,911)	(1)	3,638	1
	營業費用合計		(113,215)	(18)	(98,235)	(13)
6900	營業損失		(94,357)	(15)	(20,687)	(2)
7000	營業外收入及支出					
7020	其他利益及損失	四及六.25	(916)	-	663	-
7050	財務成本	四及六.25	(5,556)	(1)	(5,028)	(1)
7100	利息收入	六.25	17,872	3	30,981	5
7010	股利收入	六.3及六.25	1,617	-	1,568	-
7070	採用權益法認列之子公司損失之份額	四、六.8及六.25	(24,582)	(4)	(35,054)	(5)
7630	外幣兌換損失	四及六.25	(48,234)	(7)	(25,822)	(4)
	營業外收入及支出合計		(59,799)	(9)	(32,692)	(5)
7900	繼續營業單位稅前淨損		(154,156)	(24)	(53,379)	(7)
7950	所得稅利益	四及六.27	30,460	5	10,864	1
8200	本期淨損		(123,696)	(19)	(42,515)	(6)
8300	其他綜合損益	四、六.3、六.14、六.21 及六.26				
8310	不重分類至損益項目：					
8311	確定福利計畫之再衡量數		(728)	-	460	-
8316	透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益 工具投資未實現評價(損失)利益		(3,671)	(1)	2,115	-
8349	與不重分類之項目相關之所得稅		145	-	(92)	-
	本期其他綜合損益(稅後淨額)		(4,254)	(1)	2,483	-
8500	本期綜合損益總額		\$ (127,950)	(20)	\$ (40,032)	(6)
	每股盈餘(元)					
9750	基本每股盈餘(稅後)	四及六.28	\$ (1.83)		\$ (0.63)	
9850	稀釋每股盈餘(稅後)	四及六.28	\$ (1.83)		\$ (0.63)	

(請參閱個體財務報告附註)

董事長：林永寶



經理人：李信穎



會計主管：官原霆



旭軟電子科技股份有限公司

個體財務報表

民國一〇九年一月一日至十二月三十一日

及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日

(金額均以新台幣千元為單位)

項 目	股 本		資本公積	保留盈餘			其他權益項目 透過其他綜合損益 按公允價值衡量之 金融資產未實現評 價(損)益	合 計
	普	特		法定盈餘公積	特別盈餘公積	未分配盈餘 (待彌補虧損)		
民國一〇八年一月一日餘額	\$ 669,811		\$ 356,267	\$ 162,315	\$ 3,619	\$ 82,926	\$ (2,891)	\$ 1,272,047
民國一〇七年度盈餘指撥及分配：(附註六、20)								
法定盈餘公積	-		-	8,196	-	(8,196)	-	-
股東現金股利	-		-	-	-	(73,679)	-	(73,679)
民國一〇八年度淨損	-		-	-	-	(42,515)	-	(42,515)
民國一〇八年度其他綜合損益	-		-	-	-	368	2,115	2,483
民國一〇八年度綜合損益總額	-		-	-	-	(42,147)	2,115	(40,032)
股份基礎給付交易	-		-	-	-	-	-	9,185
民國一〇八年十二月三十一日餘額	5,240		3,945	170,511	3,619	(41,096)	(776)	1,167,521
民國一〇八年度淨損	675,051		360,212	-	-	41,096	-	-
法定盈餘公積彌補虧損	-		-	(41,096)	-	-	-	-
其他資本公積變動	-		-	-	-	-	-	-
資本公積配發現金股利	-		(33,753)	-	-	-	-	(33,753)
其他資本公積變動數	-		28	-	-	-	-	28
民國一〇九年度淨損	-		-	-	-	(123,696)	-	(123,696)
民國一〇九年度其他綜合損益	-		-	-	-	(583)	(3,671)	(4,254)
民國一〇九年度綜合損益總額	-		-	-	-	(124,279)	(3,671)	(127,950)
股份基礎給付交易	-		-	-	-	-	-	1,048
民國一〇九年十二月三十一日餘額	\$ 675,051		\$ 327,535	\$ 129,415	\$ 3,619	\$ (124,279)	\$ (4,447)	\$ 1,006,894

(請參閱個體財務報告附註)

董事長：林永寶

經理人：李信穎

會計主管：官原瑾

項 目	一〇九年度	一〇八年度
營業活動之現金流量：		
繼續營業單位稅前淨損	\$ (154,156)	\$ (53,379)
調整項目：		
收益費損項目		
折舊費用	29,426	30,462
攤銷費用	1,524	1,717
預期信用減損損失(利益)數	8,911	(3,638)
透過損益按公允價值衡量之金融資產淨利益	(20)	-
採用權益法認列之子公司損失之份額	24,582	35,054
不動產、廠房及設備轉列費用數	88	-
處分不動產、廠房及設備淨利益	-	(161)
利息收入	(17,872)	(30,981)
股利收入	(1,617)	(1,568)
利息費用	5,556	5,028
股份給付基礎酬勞成本	1,048	1,325
行使歸入權帳列資本公積項下	28	-
未實現外幣兌換損失	56,094	37,165
與營業活動相關之資產/負債變動數		
應收票據	(41)	278
應收帳款	24,812	93,635
應收帳款-關係人	82	30,675
其他應收款	(203)	(2)
存貨	44,101	28,700
預付款項	(4,580)	(14,750)
預付款項及其他流動資產	536	(1,079)
催收款項	-	27,021
合約負債	96	134
應付帳款	(6,797)	(19,266)
應付帳款-關係人	(167)	(2,566)
其他應付款	(1,223)	(7,141)
其他應付款項-關係人	493	178
預收款項及其他流動負債	(343)	383
淨確定福利負債-非流動	(283)	(273)
營運產生之現金流入	10,075	156,951
收取之利息	17,872	30,981
收取之股利	1,617	1,568
支付之利息	(5,556)	(5,028)
退還(支付)之所得稅	296	(1,979)
營業活動之淨現金流入	24,304	182,493
投資活動之現金流量：		
取得按攤銷後成本衡量之金融資產-流動	(1,607,277)	(1,272,059)
處分按攤銷後成本衡量之金融資產-流動	1,308,024	866,039
取得採權益法之投資	(29,520)	(30,977)
其他應收款-關係人-資金融通減少(增加)	4,532	(27,513)
取得不動產、廠房及設備	(12,574)	(38,738)
處分不動產、廠房及設備	-	250
取得無形資產	(2,394)	(2,500)
存出保證金增加	(2)	(82)
投資活動之淨現金流出	(339,211)	(505,580)
籌資活動之現金流量：		
短期借款增加	73,000	60,000
租賃本金償還	(3,127)	(2,963)
員工執行認股權	-	7,860
發放股東現金股利	-	(73,679)
資本公積配發現金股利	(33,753)	-
籌資活動之淨現金流入(出)	36,120	(8,782)
匯率變動對現金及約當現金之影響	(6,263)	(10,099)
本期現金及約當現金減少數	(285,050)	(341,968)
期初現金及約當現金餘額	394,055	736,023
期末現金及約當現金餘額	\$ 109,005	\$ 394,055

(請參閱個體財務報告附註)

董事長：林永寶



經理人：李信穎



會計主管：官原盛



會計師查核報告

旭軟電子科技股份有限公司 公鑒：

查核意見

旭軟電子科技股份有限公司及其子公司(以下簡稱旭軟集團)民國一〇九年十二月三十一日及民國一〇八年十二月三十一日之合併資產負債表，暨民國一〇九年一月一日至十二月三十一日及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日之合併綜合損益表、合併權益變動表、合併現金流量表，以及合併財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開合併財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製，足以允當表達旭軟集團民國一〇九年十二月三十一日及民國一〇八年十二月三十一日之合併財務狀況，暨民國一〇九年一月一日至十二月三十一日及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日之合併財務績效及合併現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核合併財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與旭軟集團保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對旭軟集團民國一〇九年度合併財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核合併財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師決定下列事項為關鍵查核事項：

一、收入認列

收入認列之會計政策請參閱合併財務報告附註四.16；營業收入明細請參閱合併財務報告附註六.22。

旭軟集團之營業收入主要來自於客製化軟性電路板之產銷，其收入認列之時點係依個別交易對象之個別交易條件認列。由於不適當之收入認列截止時點及未合理估計銷貨退回及折讓之退款負債均為收入認列之重要事項，且對旭軟集團之財務績效產生影響，故本會計師將收入認列列為關鍵查核事項。

<續下頁>

<承上頁>

本會計師執行之相關查核程序包括瞭解旭軟集團銷售流程，並測試與收入認列有關之內部控制、審視重大銷售合約之交易條件、執行收入截止測試、查明銷貨退回及折讓是否業已適當入帳、查明銷貨退回及折讓之退款負債估計是否業已進行衡量及執行分析性程序。

二、存貨評價

存貨評價之會計政策請參閱合併財務報告附註四.11；重大估計及假設不確定性之主要來源請參閱合併財務報告附註五.2(3)；存貨明細請參閱合併財務報告附註六.7。

截至民國一〇九年十二月三十一日止，旭軟集團之存貨帳面金額為新台幣 128,346 仟元，佔資產總額之 7%。旭軟集團主要係製造及銷售客製化軟性電路板，其產銷政策係間接受到終端產品消費者需求改變之影響。當存貨發生毀損、全部或部分過時或售價下跌時，該存貨成本可能無法回收。當至完工尚需投入之估計成本及銷售所需估計成本上升時，存貨成本可能亦無法回收。存貨之使用及價值主繫於管理階層之存貨管理政策，及對產品未來銷售之預測，惟預測具有不確定性，故本會計師將存貨評價列為關鍵查核事項。

存貨價值之重要決定因子，主要來自於淨變現價值之估計值，其係以估計時可得之存貨預期變現金額之最可靠證據為基礎。對此，本會計師執行之相關查核程序包括審視評估旭軟集團決定存貨淨變現價值之政策是否能合理反映對存貨未來銷售之預測、以往歷史經驗及其他特定情況、分析及測試存貨之庫齡，以辨認出特定呆滯存貨是否已依據以往歷史經驗合理提列存貨跌價損失及評估期後事項對期末狀況之證實範圍內，與該期後事項直接相關之價格或成本之波動對存貨淨變現價值估計之影響程度。

其他事項

旭軟電子科技股份有限公司已編製民國一〇九年度及民國一〇八年度之個體財務報告，並經本會計師出具無保留意見之查核報告在案，備供參考。

管理階層與治理單位對合併財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製允當表達之合併財務報告，且維持與合併財務報告編製有關之必要內部控制，以確保合併財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

<續下頁>

<承上頁>

於編製合併財務報告時，管理階層之責任亦包括評估旭軟集團繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算旭軟集團或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

旭軟集團之治理單位(含審計委員會或監察人)負有監督財務報導流程之責任。

會計師查核合併財務報告之責任

本會計師查核合併財務報告之目的，係對合併財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出合併財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響合併財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 一、辨認並評估合併財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 二、對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對旭軟集團內部控制之有效性表示意見。
- 三、評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 四、依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使旭軟集團繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒合併財務報告使用者注意合併財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致旭軟集團不再具有繼續經營之能力。

<續下頁>

＜承上頁＞

五、評估合併財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及合併財務報告是否允當表達相關交易及事件。

六、對於集團內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對合併財務報告表示意見。本會計師負責集團查核案件之指導、監督及執行，並負責形成集團查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對旭軟集團民國一〇九年度合併財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

致遠聯合會計師事務所
金融監督管理委員會核准簽證文號：
金管證審字第 1070312218 號
金管證六字第 0970053637 號

曾曉慧 

會計師：

侯委晉 

中華民國一一〇年三月二十三日



中華民國九十九年十二月三十一日

民國一〇八年十二月三十一日

資 產			附 註		一〇九年底十二月三十一日			負債及 權益			附 註		一〇八年底十二月三十一日			一〇八年底十二月三十一日		
代碼	會計項目		金額	%	金額	%	代碼	會計項目		金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	
11xx	流動資產						21xx	流動負債										
1100	現金及約當現金	四及六.1	\$ 152,380	8	\$	425,431	22	2100	短期借款	四、六.12、六.28及八	33	\$ 613,000	33	\$ 540,000	28			
1110	透過損益按公允價值衡量之金融資產 - 流動	四、六.2及六.24	20	-	-	-	2130	合約負債-流動	四及六.22	-	-	295	-	199	-			
1120	透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產-流動						2180	應付帳款	四	-	-	125,618	7	128,095	7			
1136	按攤銷後成本衡量之金融資產-流動	四、六.3及六.20	25,758	2	29,429	2	2190	應付帳款-關係人	四及七	-	-	-	-	67	-			
1150	應收票據淨額	四、六.4及六.5	917,949	50	662,112	34	2213	其他應付款	四及六.8	-	-	80,775	4	81,138	4			
1170	應收帳款淨額	四、五及六.6	41	-	-	-	2280	應付利息	四及六.8	-	-	1,887	-	4,694	-			
1180	應收帳款-關係人淨額	四、五及六.7	277,462	15	317,841	16	2300	租賃負債-流動	四、六.14及六.28	-	-	7,736	1	6,101	-			
1200	其他應收款	四及五	2,817	-	1,620	-		預收款項及其他流動負債	四、六.14及六.28	-	-	1,275	-	1,596	-			
1220	本期所得稅資產	四及六.26	4,839	-	5,135	-	25xx	非流動負債合計	四、五及六.26	-	-	4	-	-	-			
1306	存貨	四、五及六.7	128,346	7	169,279	9	2570	遞延所得稅負債	四、五及六.28	-	-	13,015	1	7,705	1			
1421	預付貸款	四及六.25	12,229	1	11,042	1	2580	租賃負債-非流動	四、六.14及六.13	-	-	874	-	429	-			
1470	預付款項及其他流動資產		5,537	-	8,160	-	2640	淨確定福利負債-非流動	四、五及六.13	-	-	-	-	-	-			
	流動資產合計		1,529,461	83	1,632,670	84	2xxx	非流動負債合計				13,893	1	8,134	1			
								負債總計				844,489	46	769,934	40			
15xx	非流動資產						31xx	歸屬於母公司業主之權益										
1600	不動產、廠房及設備	四、五、六.8、七、八及九	210,759	11	231,757	12	3100	股本	四、六.15及六.21	-	-	675,051	36	673,051	35			
1755	使用權資產	四及六.9	20,316	1	13,752	1	3110	普通股股本	四、六.15及六.21	-	-	327,535	18	360,212	18			
1780	無形資產	四及六.10	2,439	-	1,569	-	3200	資本公積	四、六.15及六.21	-	-	-	-	-	-			
1840	遞延所得稅資產	四、五及六.26	86,334	5	55,925	3	3300	保留盈餘	四、六.17及六.19	-	-	129,415	7	170,511	9			
1920	存出保證金	四、五及六.11	1,854	-	1,782	-	3310	法定盈餘公積	四、六.18	-	-	3,619	-	3,619	-			
1937	備收款項淨額		-	-	-	-	3320	特別盈餘公積	四、六.19	-	-	(134,279)	(7)	(41,086)	(2)			
	非流動資產合計		321,022	17	304,785	16	3350	待攤銷虧損	四、六.3及六.20	-	-	(4,447)	-	(76)	-			
							3400	其他權益	四、六.3及六.20	-	-	1,006,894	54	1,167,521	60			
							36xx	歸屬於母公司業主之權益				-	-	-	-			
							3xxx	非控制權益				-	-	-	-			
							3xxx	權益總計				1,006,894	54	1,167,521	60			
1xxx	資產總計		\$ 1,851,383	100	\$ 1,937,455	100		負債及權益總計				\$ 1,851,383	100	\$ 1,937,455	100			

(請參閱合併財務報告附註)

董事長：林水寶

經理人：李信瑞

會計主管：宮陽庭



旭軟電子科技股份有限公司及子公司
合併綜合損益表
民國一〇九年一月一日至十二月三十一日
及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日
(金額除每股盈餘以外，均以新台幣仟元為單位)

代碼	會計項目	附註	一〇九年度		一〇八年度	
			金額	%	金額	%
4000	營業收入淨額	四、六.22及七	\$ 657,014	100	\$ 717,603	100
5000	營業成本	四、六.7、六.13、六.14 、六.23及七	(655,548)	(100)	(663,803)	(93)
5900	營業毛利		1,466	-	53,800	7
6000	營業費用	四、六.13、六.14及六.23				
6100	推銷費用		(21,588)	(3)	(24,509)	(3)
6200	管理費用	六.21	(54,667)	(9)	(53,443)	(7)
6300	研究發展費用		(38,657)	(6)	(36,598)	(5)
6450	預期信用減損(損失)利益	四、五、六.6及六.11	(8,911)	(1)	3,495	-
	營業費用合計		(123,823)	(19)	(111,055)	(15)
6900	營業損失		(122,357)	(19)	(57,255)	(8)
7000	營業外收入及支出					
7020	其他利益及損失	四、六.2及六.24	(568)	-	856	(1)
7050	財務成本	四及六.24	(5,855)	(1)	(5,299)	(1)
7100	利息收入	六.24	17,915	3	31,009	4
7130	股利收入	六.3及六.24	1,617	-	1,568	1
7630	外幣兌換損失	四及六.24	(44,908)	(7)	(24,258)	(3)
	營業外收入及支出合計		(31,799)	(5)	3,876	-
7900	繼續營業單位稅前淨損		(154,156)	(24)	(53,379)	(8)
7950	所得稅利益	四及六.26	30,460	5	10,864	2
8200	本期淨損		(123,696)	(19)	(42,515)	(6)
8300	其他綜合損益	四、六.3、六.13 、六.20及六.25				
8310	不重分類至損益項目：					
8311	確定福利計畫之再衡量數		(728)	-	460	-
8316	透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益 工具投資未實現評價(損失)利益		(3,671)	(1)	2,115	-
8349	與不重分類之項目相關之所得稅		145	-	(92)	-
	本期其他綜合損益(稅後淨額)		(4,254)	(1)	2,483	-
8500	本期綜合損益總額		\$ (127,950)	(20)	\$ (40,032)	(6)
8600	淨損歸屬於：					
8610	母公司業主		\$ (123,696)	(19)	\$ (42,515)	(6)
8620	非控制權益		-	-	-	-
	本期淨損		\$ (123,696)	(19)	\$ (42,515)	(6)
8700	綜合損益總額歸屬於：					
8710	母公司業主		\$ (127,950)	(20)	\$ (40,032)	(6)
8720	非控制權益		-	-	-	-
	本期綜合損益總額		\$ (127,950)	(20)	\$ (40,032)	(6)
	每股盈餘(元)					
9750	基本每股盈餘(稅後)	四及六.27	\$ (1.83)		\$ (0.63)	
9850	稀釋每股盈餘(稅後)	四及六.27	\$ (1.83)		\$ (0.63)	

(請參閱合併財務報告附註)

董事長：林永寶



經理人：李信穎



會計主管：官原霆



旭軟電子股份有限公司及其子公司



民國一〇九年十二月三十一日
及民國一〇八年十二月三十一日
(金額均已新台幣千元為單位)

項 目	歸屬於母公司業主之權益							非控制權益	權益總額
	股本 普通股股本	資本公積	保留盈餘			其他權益項目 透過其他綜合損益 按公允價值衡量之 金融資產未實現評 價(損)益	總 計		
			法定盈餘公積	特別盈餘公積	未分配盈餘 (待彌補虧損)				
民國一〇八年一月一日餘額	\$ 669,811	\$ 356,267	\$ 162,315	\$ 3,619	\$ 82,926	\$ (2,891)	\$ 1,272,047	\$ -	\$ 1,272,047
民國一〇七年度盈餘指撥及分配：(附註六.19)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
法定盈餘公積	-	-	8,196	-	(8,196)	-	(73,679)	-	(73,679)
股東現金股利	-	-	-	-	(73,679)	-	(42,515)	-	(42,515)
民國一〇八年度淨損	-	-	-	-	(42,515)	-	2,483	-	2,483
民國一〇八年度其他綜合損益	-	-	-	-	368	2,115	(40,032)	-	(40,032)
民國一〇八年度綜合損益總額	-	-	-	-	(42,147)	2,115	9,185	-	9,185
股份基礎給付交易	5,240	3,945	-	-	-	(776)	1,167,521	-	1,167,521
民國一〇八年十二月三十一日餘額	675,051	360,212	170,511	3,619	(41,096)	(776)	-	-	-
法定盈餘公積彌補虧損	-	-	(41,096)	-	41,096	-	-	-	-
其他資本公積變動	-	-	-	-	-	-	(33,753)	-	(33,753)
資本公積配發現金股利	-	(33,753)	-	-	-	-	28	-	28
其他資本公積變動數	-	28	-	-	-	-	(123,696)	-	(123,696)
民國一〇九年度淨損	-	-	-	-	(123,696)	-	(4,254)	-	(4,254)
民國一〇九年度其他綜合損益	-	-	-	-	(583)	(3,671)	(127,950)	-	(127,950)
民國一〇九年度綜合損益總額	-	-	-	-	(124,279)	(3,671)	1,048	-	1,048
股份基礎給付交易	-	1,048	-	-	-	-	-	-	-
民國一〇九年十二月三十一日餘額	\$ 675,051	\$ 327,535	\$ 129,415	\$ 3,619	\$ (124,279)	\$ (4,447)	\$ 1,006,894	\$ -	\$ 1,006,894

(請參閱合併財務報告附註)



董事長：林永賓



經理人：李信顯



會計主管：郭麗霞

旭軟電子科技股份有限公司及子公司
合併現金流量表
民國一〇九年度一月一日至十二月三十一日
及民國一〇八年一月一日至十二月三十一日
(金額均以新台幣千元為單位)

項 目	一〇九年度	一〇八年度
營業活動之現金流量：		
繼續營業單位稅前淨損	\$ (154,156)	\$ (53,379)
調整項目：		
收益費損項目		
折舊費用	38,543	39,452
攤銷費用	1,524	1,717
預期信用減損損失(利益)數	8,911	(3,495)
透過損益按公允價值衡量之金融資產利益	(20)	-
不動產、廠房及設備轉列費用數	88	-
處分不動產、廠房及設備淨利益	-	(91)
利息收入	(17,915)	(31,009)
股利收入	(1,617)	(1,568)
利息費用	5,855	5,299
股份基礎給付酬勞成本	1,048	1,325
行使歸入權帳列資本公積項下	28	-
未實現外幣兌換損失	54,350	36,317
與營業活動相關之資產/負債變動數		
應收票據	(41)	278
應收帳款	26,283	117,138
應收帳款-關係人	(463)	85
其他應收款	(196)	(9)
存貨	40,933	36,564
預付貨款	(1,187)	(11,042)
預付款項及其他流動資產	2,623	(2,969)
催收款項	-	27,021
合約負債	96	134
應付帳款	(1,788)	(17,765)
應付帳款-關係人	(67)	(18)
其他應付款	(351)	(17,890)
預收款項及其他流動負債	(231)	384
淨確定福利負債-非流動	(283)	(273)
營運產生之現金流入	1,967	126,206
收取之利息	17,915	31,009
收取之股利	1,617	1,568
支付之利息	(5,855)	(5,299)
退還(支付)之所得稅	296	(1,979)
營業活動之淨現金流入	15,940	151,505
投資活動之現金流量：		
取得按攤銷後成本衡量之金融資產-流動	(1,607,277)	(1,272,059)
處分按攤銷後成本衡量之金融資產-流動	1,308,024	866,039
取得不動產、廠房及設備	(12,712)	(41,218)
處分不動產、廠房及設備	-	250
取得無形資產	(2,394)	(2,500)
存出保證金增加	(72)	(75)
投資活動之淨現金流出	(314,431)	(449,563)
籌資活動之現金流量：		
短期借款增加	73,000	60,000
租賃本金償還	(7,544)	(7,414)
員工執行認股權	-	7,860
發放股東現金股利	-	(73,679)
資本公積配發現金股利	(33,753)	-
籌資活動之淨現金流入(出)	31,703	(13,233)
匯率變動對現金及約當現金之影響	(6,263)	(10,099)
本期現金及約當現金減少數	(273,051)	(321,390)
期初現金及約當現金餘額	425,431	746,821
期末現金及約當現金餘額	\$ 152,380	\$ 425,431

(請參閱合併財務報告附註)

董事長：林永寬

經理人：李信穎

會計主管：官原霆

股東會議事規則
修正前後條文對照表

附件二

條文	修正條文	現行條文	說明
第五條	股東會如由董事會召集者，其主席由董事長擔任之，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之。無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由董事互推一人代理之。 股東會如由董事會以外之其他召集權人召集者，主席由該召集權人擔任之，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。	股東會如由董事會召集者，其主席由董事長擔任之，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之。無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由董事互推一人代理之。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第七條	本公司應於受理股東報到時起將股東報到過程、會議進行過程、投票計票過程全程連續不間斷錄音及錄影。 前項影音資料應至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。	公司應將股東會之 <u>開會過程</u> 全程錄音或錄影，並至少保存一年。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第八條	已屆開會時間，主席應即宣布開會，並同時公布無表決權數及出席股份數等相關資訊。惟未有代表已發行股份總數過半數之股東出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以二次為限，延後時間合計不得超過一小時。延後二次仍不足有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，由主席宣布流會。 前項延後三次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之二以上股東出席時，得依公司法第一百七十五條第一項規定為假決議，並將假決議通知各股東於一個月內再行召集股東	股東會有代表已發行股份總數過半數之股東(或代理人)出席時，主席即宣告開會。如已逾開會時間尚不足法定數額時，主席得宣布延長之，延長二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，依公司法相關法令規定為之。	配合公司實際需要，酌作文字修正。

股東會議事規則
修正前後條文對照表

附件二

條文	修正條文	現行條文	說明
	會。 於當次會議未結束前，如出席股東所代表股數達已發行股份總數過半數時，主席得將作成之假決議，依公司法第一百七十四條規定重新提請股東會表決。		
第九條	股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，相關議案(包括臨時動議及原議案修正)均應採逐案票決，會議應依排定之議程進行，非經股東會決議不得變更之。 股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項之規定。 前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣布散會。	股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，相關議案(包括臨時動議及原議案修正)均應採逐案票決，會議應依排定之議程進行，非經股東會決議不得變更之。 股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項之規定。 前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣布散會。會議經決議散會後，股東不得另推選主席於原址或另覓場所續行開會。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第十條	出席股東(或代理人)發言前，須先填具發言條載明發言要旨。股東戶號(或出席證編號)及戶名，由主席定其發言順序。 出席股東(或代理人)僅提發言條而未發言者，視為未發言。 發言內容與發言條記載不符者，以發言內容為準。 出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。	出席股東(或代理人)發言前，須先填具發言條載明發言要旨。股東戶號(或出席證編號)及戶名，由主席定其發言順序。 出席股東(或代理人)僅提發言條而未發言者，視為未發言。 發言內容與發言條記載不符者，以經確認之發言內容為準。 出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。	配合公司實際需要，酌作文字修正。

股東會議事規則
修正前後條文對照表
附件二

條文	修正條文	現行條文	說明
第十二條	政府或法人為股東時，出席股東會之代表人 <u>不限於一人</u> 。法人受託出席股東會時，該法人僅得指派一人代表出席。	法人受託出席股東會時，該法人僅得指派一人代表出席。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第十四條	法人股東指派兩人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。 主席對於議案及股東所提之修正案或臨時動議，應給予充分說明及討論之機會，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決，並安排適足之投票時間。	法人股東指派兩人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。 主席對於議案之討論，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決，並安排適足之投票時間。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第十五條	議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身分。 <u>股東會表決或選舉議案之計票作業應於股東會場內公開處為之，且應於計票完成後，當場宣布表決結果，包含統計之權數，並作成紀錄。</u>	議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身分， <u>表決之結果，應當場報告，並做成記錄。</u>	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第十五條之一	<u>股東會有選舉董事時，應依本公司所訂相關選任規範辦理，並應當場宣布選舉結果，包含當選董事之名單與其當選權數及落選董事名單及其獲得之選舉權數。</u> <u>前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。</u>		配合公司實際需要，酌作文字修正。

股東會議事規則
修正前後條文對照表
附件二

條文	修正條文	現行條文	說明
第十七條	議案之表決，除公司法及本公司章程另有規定外，以出席股東(或代理人)表決權過半數之同意通過之。表決時，應逐案由主席或其指定人員宣佈出席股東之表決權總數後，由股東逐案進行投票表決，並於股東會召開後當日，將股東同意、反對及棄權之結果輸入公開資訊觀測站。	議案之表決，除公司法及公司章程另有規定外，以出席股東(或代理人)表決權過半數之同意通過之。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第十九條	主席得指揮糾察員(或保全人員)協助維持會場秩序。 糾察員(或保全人員)在場協助維持秩序時，應佩戴『糾察員』字樣臂章。 <u>股東違反議事規則不服從主席糾正，妨礙會議之進行經制止不從者，得由主席指揮糾察員或保全人員請其離開會場。</u>	主席得經指揮糾察員(或保全人員)協助維持會場秩序。 糾察員(或保全人員)在場協助維持秩序時，應佩戴『糾察員』字樣臂章。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第廿二條	本規則於中華民國九十二年七月四日公布施行。 第一次修正於中華民國一〇九年六月十八日。 <u>第二次修正於中華民國一一〇年六月二十九日。</u>	本規則於中華民國九十二年七月四日公布施行。 第一次修正於中華民國一〇九年六月十八日。	增列修正次數及日期。

資金貸與他人作業程序
修正前後條文對照表

附件三

條文	修正條文	現行條文	說明
第六條	(略) 四、授權範圍 本公司擬將公司資金貸與他人時，應先經董事會決議通過後始得為之，不得授權其他人決定。若屬重大之資金貸與，則應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。 (略) 本公司因情事變更，致貸與對象不符「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」規定或餘額超限時，應訂定改善計畫，並將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。	(略) 四、授權範圍 本公司辦理資金貸與事項，經本公司徵信後，呈總經理及董事長核准並提報董事會決議通過後辦理，但貸與金額在新台幣一千萬元以內者，得經董事長核准後先行辦理貸款，再提董事會追認之。若屬重大之資金貸與，則應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。 (略) 本公司因情事變更，致貸與對象不符「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」規定或餘額超限時，應訂定改善計畫，並將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。	配合公司實際需要，酌作文字修正。
第十五條	本作業程序訂立於中華民國九十二年七月四日。 第一次修正於中華民國九十四年五月十二日。 第二次修正於中華民國九十五年六月九日。 第三次修正於中華民國九十八年六月十日。 第四次修正於中華民國一〇〇年六月十七日。 第五次修正於中華民國一〇二年六月十四日。 第六次修正於中華民國一〇八年六月十八日。 第七次修正於中華民國一〇九年六月十八日。	本作業程序訂立於中華民國九十二年七月四日。 第一次修正於中華民國九十四年五月十二日。 第二次修正於中華民國九十五年六月九日。 第三次修正於中華民國九十八年六月十日。 第四次修正於中華民國一〇〇年六月十七日。 第五次修正於中華民國一〇二年六月十四日。 第六次修正於中華民國一〇八年六月十八日。 第七次修正於中華民國一〇九年六月十八日。	增列本次修正次數及日期。

取得或處分資產處理程序
修正前後條文對照表

附件四

條文	修正條文	現行條文	說明
第十二條	取得或處分衍生性商品之處理程序 一、交易原則與方針 (一)~(二)略 (三) 1.(1)~(3)略 (4)衍生性商品核決權限 ①避險性交易之核決權限，總經理核准後方可進行之。 ②其他與匯率、利率相關之衍生性商品交易，其契約總額達 200 萬美金以上則需提報董事會核准後方可進行之。 ③重大之取得或處分資產交易，應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。 (三) 2.~3.(略) 4. 契約總額及損失上限之訂定 (1) 契約總額 ① <u>有關外幣避險之遠期外匯操作契約總額不得超過本公司實際年度進出之外幣需求總額。</u> ② <u>有關原料避險之期貨交易契約總額不得超過本公司實際年度需求總額。</u> ③ <u>其他與匯率、利率相關之衍生性商品交易總額不得超過本公司淨值百分之四十。</u>	取得或處分衍生性商品之處理程序 一、交易原則與方針 (一)~(二)略 (三) 1.(1)~(3)略 (4)衍生性商品核決權限 ①避險性交易之核決權限，總經理核准後方可進行之。 ②其他<u>特定用途</u>交易，其契約總額達 200 萬美金以上則需提報董事會核准後方可進行之。 ③重大之取得或處分資產交易，應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。 (三) 2.~3.(略) 4. 契約總額及損失上限之訂定 (1) 契約總額 ① <u>避險性交易額度</u> 財務部應掌握公司整體部位，以規避交易風險，呈報總經理核准之。 ② <u>特定用途交易</u> 基於對市場變化狀況之預測，財務部得依需要擬定策略，提報總經理核准。 本公司特定用途之交易，全公司淨累積部位之契約總額以美金 200 萬元為限，超過上述之金額，需經過董事會之同意始可為之。	修訂衍生性商品契約總額相關規定。

取得或處分資產處理程序
修正前後條文對照表

附件四

條文	修正條文	現行條文	說明
第十九條	本作業程序訂立於中華民國九十二年七月四日。 第一次修正於中華民國九十五年六月九日股東常會。 第二次修正於中華民國九十六年六月十三日股東常會。 第三次修正於中華民國九十六年六月十三日股東常會。 第四次修正於中華民國九十七年六月十四日股東常會。 第五次修正於中華民國九十八年六月十九日股東常會。 第六次修正於中華民國九十九年六月十四日股東常會。 第七次修正於中華民國九十九年六月十八日股東常會。 第八次修正於中華民國九十九年六月十八日股東常會。	本作業程序訂立於中華民國九十二年七月四日。 第一次修正於中華民國九十五年六月九日股東常會。 第二次修正於中華民國九十六年六月十三日股東常會。 第三次修正於中華民國九十七年六月十三日股東常會。 第四次修正於中華民國九十八年六月十四日股東常會。 第五次修正於中華民國九十九年六月十九日股東常會。 第六次修正於中華民國九十九年六月十四日股東常會。 第七次修正於中華民國九十九年六月十八日股東常會。 第八次修正於中華民國九十九年六月十八日股東常會。	增列本次修正次數及日期。

股東會議事規則

- 第一條 本公司股東會除法令或章程另有規定者外，依本規則辦理之。
- 第二條 本公司設簽名簿供出席股東(或代理人)簽到，或由出席股東(或代理人)繳交簽到卡以代簽到。
出席股數依簽名簿或繳交之簽到卡，加計以書面或電子方式行使表決權之股數計算之。
- 第三條 股東會之出席及表決，應以股份為計算基準。
- 第四條 股東會應於本公司所在地或便利、適合股東會召開之地點為之。會議開始時間應於早上九時至下午三時間。
- 第五條 股東會如由董事會召集者，其主席由董事長擔任之，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之。無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由董事互推一人代理之。
- 第六條 本公司得指派所委任之律師、會計師或相關人員列席股東會。
辦理股東會之會務人員應佩戴識別證或臂章。
- 第七條 公司應將股東會之開會過程全程錄音或錄影，並至少保存一年。
- 第八條 股東會有代表已發行股份總數過半數之股東(或代理人)出席時，主席即宣告開會。如已逾開會時間尚不足法定數額時，主席得宣佈延長之，延長二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，依公司法相關法令規定為之。
- 第九條 股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，相關議案(包括臨時動議及原議案修正)均應採逐案票決，會議應依排定之議程進行非經股東會決議不得變更之。
股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項之規定。
前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣布散會。
會議經決議散會後，股東不得另推選主席於原址或另覓場所續行開會。
- 第十條 出席股東(或代理人)發言前，須先填具發言條載明發言要旨、股東戶號(或出席證編號)及戶名，由主席定其發言順序。
出席股東(或代理人)僅提發言條而未發言者，視為未發言。
發言內容與發言條記載不符者，以經確認之發言內容為準。
出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。

- 第十一條 同一議案每一股東(或代理人)發言，非經主席之同意不得超過兩次，每次不得超過五分鐘。
股東發言違反前項規定或超出議題範圍者，主席得制止其發言。
- 第十二條 法人受託出席股東會時，該法人僅得指派一人代表出席。
法人股東指派兩人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。
- 第十三條 出席股東發言後，主席得親自或指定相關人員答覆。
- 第十四條 主席對於議案之討論，認為已達可付表決之程度時，得宣佈停止討論，提付表決，並安排適足之投票時間。
- 第十五條 議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身份。
表決之結果，應當場報告，並做成記錄。
- 第十六條 會議進行中，主席得酌定時間宣佈休息。
- 第十七條 議案之表決，除公司法及公司章程另有規定外，以出席股東(或代理人)表決權過半數之同意通過之。
- 第十八條 同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。如其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，勿庸再行表決。
- 第十九條 主席得經指揮糾察員(或保全人員)協助維持會場秩序。
糾察員(或保全人員)在場協助維持秩序時，應佩戴『糾察員』字樣臂章。
- 第二十條 本規則未規定事項，悉依公司法及相關法令規定辦理。
- 第二十一條 本規則經股東會通過後施行，修正時亦同。
- 第二十二條 本規則於中華民國九十二年七月四日公布施行。
第一次修正於中華民國一〇九年六月十八日。

公司章程

第一章 總 則

- 第一條 本公司依照公司法股份有限公司之規定組織，定名為「旭軟電子科技股份有限公司」，英文名稱定為「Sunflex Technology Corporation, LTD.」。
- 第二條 本公司經營之事項如左：
一、CC01080 電子零組件製造業。
二、F401010 國際貿易業。
三、CA04010 表面處理業。
四、ZZ99999 除許可業務外得經營法令非禁止或限制之業務。
- 第二條之一 本公司得轉投資其他事業，其投資總額不受公司法第十三條所定不得超過實收股本百分之四十之限制，並授權董事會視實際需要決定。
- 第三條 本公司設總公司於桃園市，必要時經董事會決議及主管機關核准得在國內外設立、撤銷或遷移分支機構或辦事處。
- 第四條 本公司就業務上之需要得為對外背書保證，其作業依照本公司背書保證作業辦法辦理。

第二章 股 份

- 第五條 本公司資本總額定為新台幣拾億元整，分為壹億股，每股金額新台幣壹拾元，其中未發行股份，授權董事會分次發行。
第一項資本額內保留新台幣肆仟萬元供發行員工認股權憑證，共計肆佰萬股，每股新台幣 10 元，得依董事會決議分次發行。
- 第六條 本公司股票均為記名式股票，由代表公司之董事簽名或蓋章，經主管機關或其核定之發行登記機構依法簽證後發行之。本公司發行之股份，得免印製股票，但應洽證券集中保管事業機構登錄。
- 第七條 本公司股東辦理股票轉讓、掛失、繼承、贈與及印鑑變更掛失或地址變更等股務事項，除法令規章有規定外，應依主管機關所頒佈之「公開發行股票公司股務處理準則」規定辦理。
- 第八條 股票之轉讓及過戶之停止，依公司法第一六五條規定辦理。

第三章 股東會

- 第九條 股東會分常會及臨時會兩種，常會每年至少召開一次，於每會計年度終了後六個月內，由董事會依公司法第一七二條規定召開，臨時會於必要時依法令召集之。
- 第十條 股東因故不能出席股東會議時，得出具公司印發之委託書載明授權範圍，簽名或蓋章委託代理人出席股東會。股東委託出席之辦法，除公司法第一七七條規定外，悉依主管機關頒佈之「公開發行公司出席股東會使用委託書規則」辦理之。本公司召開股東會時，得採行以書面或電子方式行使其表決權，有關行使方式悉依公司法及主管機關規定辦理。

- 第十一條 股東會由董事會召集者，由董事長擔任主席，過董事長缺席時，依公司法第二〇八條或公司法第一八二條之一之規定辦理。
- 第十二條 本公司股東每股有壹表決權，但有公司法第一百七十九條第二項規定之情事者無表決權。
- 第十三條 股東會之決議除相關法令另有規定外，應有代表已發行股份總數過半數股東之出席，以出席股東表決權過半數之同意行之。但有左列情事其表決權應有已發行股份總數三分之二股東之親自或代理出席，以出席股東表決權過半數之同意行之。
- 1、購買或合併國內外其他企業。
- 2、解散或清算、分割。
- 表決時，如主席徵詢出席股東無異議者，視為通過，其效力與投票表決相同。
- 第十四條 股東會之決議事項應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並於會後二十日內將議事錄分發各股東，議事錄之分發得以公告方式為之。

第四章 董事及功能性委員會

- 第十五條 本公司設董事七至十一名，任期為三年，由股東會就董事候選人名單中選任，連選得連任。其選舉方式採累積投票制，每一股份有與應選出董事人數相同之選舉權，得集中選舉一人，或分配選舉數人。本公司公開發行股票後，其全體董事合計持股比例，依證券管理機關之規定。
- 第十五條之一 第十五條所定之董事名額中，獨立董事人數不得少於三人，且不得少於董事席次五分之一，本公司董事之選舉採候選人提名制度，候選人提名之受理方式悉依公司法一百九十二條之一規定辦理。有關獨立董事之專業資格、持股、兼職限制、獨立性之認定、提名與選任方式及其他應遵行事項，依主管機關之相關規定辦理。
- 第十五條之二 本公司得依證券交易法第十四條之四規定，設置審計委員會並由審計委員會負責執行公司法、證券交易法及其他相關法令規定監察人之職權。審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。
- 本公司董事會得因業務運作之需要，設置功能性委員會，其組織規程由董事會依據相關法令議定之。
- 第十六條 董事缺額達三分之一時，董事會應於六十日內召開股東臨時會補選之，其任期以補足原任之期限為限。
- 第十七條 董事會由董事組織之，由三分之二以上董事之出席及出席董事過半數之同意，互推一人為董事長對外代表本公司，依照法令章程及股東董事會之決議執行本公司一切事務。
- 第十八條 本公司經營方針及其他重要事項以董事會決議行之，董事會除每屆第一次會議由所得選票代表選舉權最多之董事召集外均由董事長召集之，並擔任主席，董事長不能執行職務時由董事長指定一人代理之，如未指定時由董事互推一人代理之。
- 第十九條 董事會之決議除公司法另有規定外應有過半數董事之出席，及出席董事過半數之同意行之。不能出席之董事得出具委託書授權其他董事代理出席，但每一董事以受一人之委託為限。

董事會開會得以視訊會議為之，董事以視訊參與會議者視為親自出席。

第二十條 董事會除公司法另有規定外，由董事長召集之。董事長請假或因故不能行使職權時，其代理依公司法第二百零八條規定辦理。

第廿一條 (刪除)

第廿二條 董事之報酬及車馬費，授權董事會依其對本公司營運參與之程度及貢獻之價值，並參酌同業通常之水準議定之。

第廿三條 本公司經董事會全體過半數之同意得聘請顧問。

第五章 經理及職員

第廿四條 本公司得設經理人，其委任、解任應有過半數董事之出席，及出席董事過半數之同意行之。經理人之報酬依照公司薪資管理辦法規定辦理並經過半數董事之出席，及出席董事過半數之同意行之。

第六章 會計

第廿五條 本公司每會計年度自每年一月一日起至同年十二月三十一日止，本公司應於每會計年度終了後，由董事會造具下列各項表冊，並提交股東常會請求承認：

一、營業報告書

二、財務報表

三、盈餘分派或虧損撥補之議案。

第廿六條 本公司年度如有獲利，應提撥百分之三至百分之十為員工酬勞，及得提撥不高於百分之五為董事酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，再依前述比例提撥員工酬勞及董事酬勞。前述員工酬勞，由董事會決議以股票或現金方式分派，發放對象包括符合一定條件之從屬公司員工，並應將員工酬勞及董事酬勞分派案報告股東會。

第廿六之一條

本公司每年度總決算如有盈餘，應先提繳稅款、彌補累積虧損，次提百分之十為法定盈餘公積，並視需要依法令或主管機關規定提列或迴轉特別盈餘公積，如尚有盈餘，得併同以前年度累積之未分配盈餘由董事會提請股東會決議或保留分派股東紅利。

本公司依所營事業所處經濟環境變動特性，考量未來資金需求及長期財務規劃，並滿足股東對現金流入之需求，就上列可分配盈餘擬定盈餘分配案，提報股東會決議，其中股東現金紅利不得低於發放股東紅利總額百分之三，但股東現金紅利若每股低於 0.1 元得不予發放，改以股票紅利發放。

第七章 附則

第廿七條 本章程未盡事宜悉依照公司法及有關法令之規定辦理。

第廿八條 本公司組織規章及辦事細則以董事會議決議另訂之。

第廿九條 本章程訂立於中華民國八十七年九月二十二日

第一次修正於中華民國八十九年五月十二日

第二次修正於中華民國八十九年五月十二日
第三次修正於中華民國九十三年五月十八日
第四次修正於中華民國九十三年十二月二十二日
第五次修正於中華民國九十四年五月十二日
第六次修正於中華民國九十四年五月十二日
第七次修正於中華民國九十六年六月十三日
第八次修正於中華民國九十七年六月十三日
第九次修正於中華民國九十八年六月十日
第十次修正於中華民國九十九年六月十八日
第十一次修正於中華民國一〇一年六月十三日
第十二次修正於中華民國一〇五年六月十三日
第十三次修正於中華民國一〇八年六月十八日
第十四次修正於中華民國一〇九年六月十八日



旭軟電子科技股份有限公司

董事長：林於晃



資金貸與他人作業程序

- 第一條 目的
為使本公司資金貸與他人作業有所遵循，特訂定本程序。
- 第二條 法令依據
本處理程序係依證券交易法（以下簡稱證交法）第三十六條之一及金融監督管理委員會「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」有關規定訂定。
- 第三條 資金貸與對象
本公司得資金貸與下列公司或行號：
1.與本公司有業務往來的公司或行號。
2.有短期融通資金之必要的公司或行號。
前項所稱短期，係指一年。但公司之營業週期長於一年者，以營業週期為準。
- 第四條 資金貸與他人之原因及必要性
本公司與他公司或行號間因業務往來關係從事資金貸與者，應依第四條第2項之規定；因有短期融通資金之必要從事資金貸與者，以下列情形為限：
1.子公司因業務需要而有短期融通資金之必要者。
2.他公司或行號因購料或營運週轉需要而有短期融通資金之必要者。
3.其他經本公司董事會同意資金貸與者。
本程序所稱子公司，係依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。
本公司財務報告係以國際財務報導準則編製者，本程序所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。
- 第五條 資金貸與總額及個別對象之限額
公司總貸與金額以不超過本公司淨值的百分之四十為限，惟因公司間或與行號間有短期融通資金之必要，資金貸與他人之總額以不超過本公司淨值的百分之二十為限。
與本公司有業務往來之公司或行號，個別貸與金額以不超過雙方間業務往來金額為限。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。
因公司間或與行號間有短期融通資金之必要，個別貸與金額以不超過本公司淨值百分之二十為限。
本公司直接或間接持有表決權股份百分之百之國外公司間從事資金貸與，或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司從事資金貸與，不受第一項及第三項之限制。但該公司總貸與金額以不超過本公司淨值的百分之四十為限，個別貸與金額以不超過本公司淨值百分之二十為限。
公司負責人違反第一項及第四項但書規定時，應與借用人連帶負返還責任；如公司受有損害者，亦應由其負損害賠償責任。
- 第六條 貸與作業程序
1.徵信
本公司辦理資金貸與事項，應由借款人先檢附必要之公司資料及財務資料，具「資金貸與申請書」向本公司申請融資額度。
本公司受理申請後，應由財務部就貸與對象之所營事業、財務狀況、償債能力與信用、獲利能力及借款用途予以調查、評估，並擬具「徵信調查評估報

告」，經總經理及董事長核准後，再提請董事會決議，送印鑑保管人用印。於前項董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

財務部針對資金貸與對象作調查詳細評估審查，評估事項至少應包括：

- (1)資金貸與他人之必要性及合理性。
- (2)資金貸與對象之財務狀況，衡量資金貸與金額是否必須。
- (3)檢附資金貸與對象徵信及風險評估紀錄。
- (4)對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。
- (5)應否取得擔保品及擔保品之評估價值。
- (6)累積資金貸與金額是否仍在限額以內。
- (7)因業務往來關係從事資金貸與，應評估其資金貸與金額與業務往來金額是否在限額以內。

2.請款程序

財務部擬訂「徵信調查評估報告」並填具「暫借款申請單」，送總經理及董事長核准後，即辦理付款。

3.保全

本公司辦理資金貸與事項時，應取得同額之擔保本票，必要時並辦理動產或不動產之抵押設定。前項債權擔保，債務人如提供相當實力及信用之個人或公司為保證，以代替提供擔保品者，董事會得參酌辦理；以公司為保證者，應注意其章程是否有訂定得為保證之條款。

4.授權範圍

本公司辦理資金貸與事項，經本公司徵信後，呈總經理及董事長核准並提報董事會決議通過後辦理，但貸與金額在新台幣一千萬元以內者，得經董事長核准後先行辦理貸款，再提董事會追認之。若屬重大之資金貸與，則應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。

本公司依前項規定提請董事會討論時，並應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

本公司與母公司或子公司間，或子公司間之資金貸與，應依前項規定提董事會決議，並得授權董事長對同一貸與對象於董事會決議之一定額度及不超過一年之期間內分次撥貸或循環動用。

前項所稱一定額度，除符合第五條規定者外，本公司或子公司對單一企業之資金貸與之授權額度不得超過貸出資金公司最近期財務報表淨值百分之十。本公司因情事變更，致貸與對象不符「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」規定或餘額超限時，應訂定改善計畫，並將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。

第七條

期間與利率

- 1.資金貸與期間最長不得超過一年，如需續借，應另行向本公司重新申請。

但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間及該國外公司對本公司之資金貸與，不受上述期限之限制，但仍不得超過五年。

- 2.資金貸與之利率，不得低於借款當日銀行短期放款利率，貸款利息之計收以每月繳息一次為原則，財務部門應主動追蹤利息繳納情形，如遇特殊情形，得經董事會同意後，依實際狀況需要予以調整；若資金貸與對象屬子公司

者，則免予計息。

第八條

備查簿設置

本公司財務部門應就資金貸與事項建立備查簿，就資金貸與對象名稱、金額、期限、計息方式、擔保品及還款日期等詳予記載，並將所取得擔保品或備忘錄，送交會計單位製作傳票入帳。

第九條

已貸與金額之後續控管措施、逾期債權處理程序

- 1.貸款撥放後，應經常注意借款人及保證人之財務、業務以及相關信用狀況等，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動情形，遇有重大變化時，應立刻通報總經理，並依指示為適當之處理。
- 2.借款人於貸款到期或到期前償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金一併清償後，方可將本票借款等註銷歸還借款人或辦理抵押權塗銷。
- 3.借款人於貸款到期時，應即還清本息。如到期未能償還而需延期者，需事先提出請求，報經董事會核准後為之，每筆延期償還以不超過三個月，並以一次為限，違者本公司得就其所提供之擔保品或保證人，依法逕行處分及追償。

第十條

內部控制

- 1.本公司內部稽核人員應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。
- 2.本公司從資金貸與他人時應依規定程序辦理，如發現重大違規情事，應視違反情況予以處分經理人及主辦人員。

第十一條

公告申報程序

- 1.本公司應於每月十日前公告申報本公司及子公司上月份資金貸與餘額。
- 2.本公司資金貸與餘額達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：
 - (1)本公司及子公司資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。
 - (2)本公司及子公司對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之十以上。
 - (3)本公司及子公司新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達該公開發行公司最近期財務報表淨值百分之二以上。

本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第三款應公告申報之事項，應由本公司為之。

所稱之公告申報，係指輸入金融監督管理委員會指定之資訊申報網站。

本程序所稱事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定資金貸與對象及金額之日等日期孰前者。

第十二條

其他事項

- 1.子公司擬將資金貸與他人時，亦該子公司應比照本程序規定訂定資金貸與他人作業程序，並應依所定作業程序辦理。
- 2.子公司應於每月五日前將資金貸與他人情形向本公司申報，惟如達第十條第2項所訂之標準時，則應立即通知本公司，以便辦理公告申報。
- 3.本公司財務部應評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。
- 4.本程序未盡事宜部份，依有關法令規定及本公司相關規章辦理。

第十三條 實施與修正

本程序經審計委員會同意，並提董事會決議通過後，提報股東會同意後施行。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，本公司應將其異議提報股東會討論，修正時亦同。

本公司依前項規定將本程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

第十三條之一 (刪除)

第十四條 附件

附表一 資金貸與申請書

附表二 徵信調查評估報告

附表三 暫借款申請單

第十五條

本作業程序訂立於中華民國九十二年七月四日

第一次修正於中華民國九十四年五月十二日

第二次修正於中華民國九十五年六月九日

第三次修正於中華民國九十八年六月十日

第四次修正於中華民國一〇〇年六月十七日

第五次修正於中華民國一〇二年六月十四日

第六次修正於中華民國一〇八年六月十八日

第七次修正於中華民國一〇九年六月十八日

取得或處分資產處理程序

第一條 目的

為保障資產，落實資訊公開，特訂本處理程序。

第二條 法令依據

本處理程序係依證券交易法第三十六條之一及金融監督管理委員會「公開發行公司取得或處分資產處理準則」有關規定訂定。

第三條 資產範圍

- 一、有價證券：包括股票、公債、公司債、金融債券、表彰基金之有價證券、存託憑證、認購(售)權證、受益證券及資產基礎證券等投資。
- 二、不動產(含土地、房屋及建築、投資性不動產、土地使用權、營建業之存貨)及設備。
- 三、會員證。
- 四、無形資產：包括專利權、著作權、商標權、特許權等無形資產。
- 五、使用權資產。
- 六、金融機構之債權(含應收款項、買匯貼現及放款、催收款項)。
- 七、衍生性商品。
- 八、依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產。
- 九、其他重要資產。

第四條 名詞定義

- 一、衍生性商品：指其價值由特定利率、金融工具價格、商品價格、匯率、價格或費率指數、信用評等或信用指數、或其他變數所衍生之遠期契約、選擇權契約、期貨契約、槓桿保證金契約、交換契約，上述契約之組合，或嵌入衍生性商品之組合式契約或結構型商品等。所稱之遠期契約，不含保險契約、履約契約、售後服務契約、長期租賃契約及長期進(銷)貨契約。
- 二、依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產：指依企業併購法、金融控股公司法、金融機構合併法或其他法律進行合併、分割或收購而取得或處分之資產，或依公司法第一百五十六條之三規定發行新股受讓他公司股份(以下簡稱股份受讓)者。
- 三、關係人、子公司：應依證券發行人財務報告編製準則規定認定之。
- 四、專業估價者：指不動產估價師或其他依法律得從事不動產、設備估價業務者。
- 五、事實發生日：指交易簽約日、付款日、委託成交日、過戶日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。但屬需經主管機關核准之投資者，以上開日期或接獲主管機關核准之日孰前者為準。
- 六、大陸地區投資：指依經濟部投資審議委員會在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法規定從事之大陸投資。
- 七、以投資為專業者：指依法律規定設立，並受當地金融主管機關管理之金融控股公司、銀行、保險公司、票券金融公司、信託業、經營自營或承銷業務之證券商、經營自營業務之期貨商、證券投資信託事業、證券投資顧問事業及基金管理公司。

- 八、證券交易所：國內證券交易所，指臺灣證券交易所股份有限公司；外國證券交易所，指任何有組織且受該國證券主管機關管理之證券交易市場。
- 九、證券商營業處所：國內證券商營業處所，指依證券商營業處所買賣有價證券管理辦法規定證券商專設櫃檯進行交易之處所；外國證券商營業處所，指受外國證券主管機關管理且得經營證券業務之金融機構營業處所。

第五條 本公司取得非供營業用之不動產或有價證券之總額，及個別有價證券之限額

本公司及各子公司個別取得上述資產之額度訂定如下：

- 一、非供營業使用之不動產，其總額不得高於淨值的百分之十五。
- 二、投資有價證券之總額不得高於淨值的百分之五十。
- 三、投資個別有價證券之金額不得高於淨值的百分之三十。

第六條 本公司取得之估價報告或會計師、律師或證券承銷商之意見書，該專業估價者及其估價人員、會計師、律師或證券承銷商應符合下列規定：

- 一、未曾因違反本法、公司法、銀行法、保險法、金融控股公司法、商業會計法，或有詐欺、背信、侵占、偽造文書或因業務上犯罪行為，受一年以上有期徒刑之宣告確定。但執行完畢、緩刑期滿或赦免後已滿三年者，不在此限。
- 二、與交易當事人不得為關係人或實質關係人之情形。
- 三、公司如應取得二家以上專業估價者之估價報告，不同專業估價者或估價人員不得互為關係人或實質關係人之情形。前項人員於出具估價報告或意見書時，應依下列事項辦理：
 - (一)承接案件前，應審慎評估自身專業能力、實務經驗及獨立性。
 - (二)查核案件時，應妥善規劃及執行適當作業流程，以形成結論並據以出具報告或意見書；並將所執程序、蒐集資料及結論，詳實登載於案件工作底稿。
 - (三)對於所使用之資料來源、參數及資訊等，應逐項評估其完整性、正確性及合理性，以做為出具估價報告或意見書之基礎。
 - (四)聲明事項，應包括相關人員具備專業性與獨立性、已評估所使用之資訊為合理與正確及遵循相關法令等事項。

第七條 取得或處分不動產或其他固定資產之處理程序

一、評估及作業程序

本公司取得或處分不動產及其他固定資產，悉依本公司內部控制制度固定資產循環程序辦理。

二、交易條件及授權額度之決定程序

- (一)取得或處分不動產，應參考公告現值、評定價值、鄰近不動產實際交易價格等，決議交易條件及交易價格，其金額在新台幣伍佰萬元(含)以上者，呈請董事長核准，並應於事後最近一次董事會中提會報備；超過新台幣壹仟萬元者，另須提經董事會通過後始得為之。
- (二)取得或處分其他固定資產，應以詢價、比價、議價或招標方式擇一為之，其金額在新台幣伍佰萬元(含)以上者，呈請董事長核准，超過新台幣壹仟萬元者，另須提經董事會通過後始得為之。
- (三)重大之取得或處分資產交易，應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。

三、執行單位

本公司取得或處分不動產或其他固定資產時，應依前項核決權限呈核決後，由使用部門及管理單位負責執行。

四、不動產或其他固定資產估價報告

本公司取得或處分不動產、設備或其使用權資產，除與國內政府機關交易、自地委建、租地委建，或取得、處分供營業使用之設備或其使用權資產外，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前先取得專業估價者出具之估價報告，並符合下列規定：

- (一)因特殊原因須以限定價格、特定價格或特殊價格作為交易價格之參考依據時，該項交易應先提經董事會決議通過；其嗣後有交易條件變更時，亦同。
- (二)交交易金額達新臺幣十億元以上者，應請二家以上之專業估價者估價。
- (三)專業估價者之估價結果有下列情形之一者，除取得資產之估價結果均高於交易金額，或處分資產之估價結果均低於交易金額外，應洽請會計師依財團法人中華民國會計研究發展基金會（以下簡稱會計研究發展基金會）所發布之審計準則公報第二十號規定辦理，並對差異原因及交易價格之允當性表示具體意見：
 - 1.估價結果與交易金額差距達交易金額之百分之二十以上者。
 - 2.二家以上專業估價者之估價結果差距達交易金額百分之十以上者。
- (四)專業估價者出具報告日期與契約成立日期不得逾三個月。但如其適用同一期公告現值且未逾六個月者，得由原專業估價者出具意見書。
- (五)本公司係經法院拍賣程序取得或處分資產者，得以法院所出具之證明文件替代估價報告或會計師意見。

第八條 取得或處分有價證券投資處理程序

一、投資範圍及額度

- (一)本公司及綜合持股百分之五十(含)以上被投資公司，各自對單一上市(櫃)公司之投資淨額，不得超過各自公司最近期財務報表淨值百分之十。
- (二)本公司及綜合持股百分之五十(含)以上被投資公司，合計對單一上市(櫃)公司之投資持股，不得超過該單一上市(櫃)公司已發行股份總額百分之十。
- (三)本公司綜合持股百分之五十(含)以上之公司，合計對本公司之投資持股，不得超過本公司已發行股份總額百分之十。
- (四)對於本公司或其綜合持股百分之五十(含)以上之公司參與投資設立或擔任董事，且長期持有者，於計算前項1、2款有關投資比率時，得不予計入。

二、評估及作業程序

- (一)財務部應先確認投資之目標與構想，而依據資金狀況提出建議，依核決權限核准後執行之。
- (二)成立投資評估小組，或指定負責人，並告知公司之風險管理政策。
- (三)評估前的研究。
- (四)編製「可行性評估報告」，主要內容包括：

- 1.擬投資標的
- 2.擬投資金額
- 3.可行性分析
- 4.結論

(五)財務部應取得適當憑證隨時記錄及累計投資作業過程之支付款項，編製傳票及登帳，並填寫「投資取得與處分明細表」，以便隨時瞭解投資之實際成本與原核資成本差異。

三、交易條件及授權額度之決定程序

- (一)投資計劃經相關主管審核後，投資計劃金額達新台幣五千萬元以上者須經董事長通過，始可執行；而投資計劃金額達新台幣壹億元以上者需事先報經董事會通過，始可執行；若投資計劃金額低於新台幣五千萬元(含)者，則僅需相關主管審核核准後，即可執行，惟需將執行情形報告董事會。
- (二)重大之取得或處分資產交易，應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。

四、執行單位

本公司有價證券投資時，應依前項核決權限呈核後，由財務部負責執行。

五、取得專家意見

- (一)本公司取得或處分有價證券應於事實發生日前取具標的公司最近期經會計師查核簽證或核閱之財務報表作為評估交易價格之參考。
- (二)本公司取得或處分有價證券交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見。會計師若需採用專家報告者，應依會計研究發展基金會所發布之審計準則公報第二十號規定辦理。但該有價證券具活絡市場之公開報價或金融監督管理委員會另有規定者，不在此限。
- (三)本公司若係經法院拍賣程序取得或處分資產者，得以法院所出具之證明文件替代估價報告或會計師意見。

第八條之一 前二條交易金額之計算，應依第十四條第一項規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本程序規定取得專業估價者出具之估價報告或會計師意見部分免再計入。

第九條 關係人交易之處理程序：

- 一、本公司與關係人取得或處分資產，除依第七條取得不動產處理程序辦理外，尚應依以下規定辦理相關決議程序及評估交易條件合理性等事項，交易金額達公司總資產百分之十以上者，亦應依規定取得專業估價者出具之估價報告或會計師意見。前項交易金額之計算，應依第八條之一規定辦理。在判斷交易對象是否為關係人時，除注意其法律形式外，並應考慮實質關係。

二、評估及作業程序

本公司向關係人取得或處分不動產或其使用權資產，或與關係人取得或處分不動產或其使用權資產外之其他資產，且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上者除買賣國內公

債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金外，應將下列資料先經審計委員會同意，並提交董事會通過後，始得為之：

- (一)取得不動產之目的、必要性及預計效益。
- (二)選定關係人為交易對象之原因。
- (三)向關係人取得不動產或其使用權資產，依本條第三項第（一）款及（四）款規定評估預定交易條件合理性之相關資料。
- (四)關係人原取得日期及價格、交易對象及其與公司和關係人之關係等事項。
- (五)預計訂約月份開始之未來一年各月份現金收支預測表，並評估交易之必要性及資金運用之合理性。
- (六)依前項規定取得之專業估價者出具之估價報告，或會計師意見。
- (七)本次交易之限制條件及其他重要約定事項。

前項交易金額之計算，應依第十四條第一項第五款規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本程序規定提交董事會通過部分免再計入。

本公司與母公司、子公司間或其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司彼此間從事下列交易，取得或處分供營業使用之設備，董事會得依第七條第二項授權董事長在一定額度內先行決行，事後再提報最近期之董事會追認：

- 1.取得或處分供營業使用之設備或其使用權資產。
- 2.取得或處分供營業使用之不動產使用權資產。

已依證券交易法規定設置獨立董事者，依第一項規定提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

三、交易成本之合理性評估

(一)本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，應按下列方法評估交易成本之合理性：

- 1. 按關係人交易價格加計必要資金利息及買方依法應負擔之成本。所稱必要資金利息成本，以公司購入資產年度所借款項之加權平均利率為準設算之，惟其不得高於財政部公布之非金融業最高借款利率。
- 2. 關係人如曾以該標的物向金融機構設定抵押借款者，金融機構對該標的物之貸放評估總值，惟金融機構對該標的物之實際貸放累計值應達貸放評估總值之七成以上及貸放期間已逾一年以上。但金融機構與交易之一方互為關係人者，不適用之。

(二)合併購買或租賃同一標的之土地及房屋者，得就土地及房屋分別按前項所列任一方法評估交易成本。

(三)本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，除依前二款規定評估不動產或其使用權成本，並應洽請會計師複核及表示具體意見。

(四)本公司向關係人取得不動產或其使用權資產依上述第（一）、（二）款規定評估結果均較交易價格為低時，應依以下第（五）款規定辦理。但因下列情形，並提出客觀證據及取具不動產專業估價者與會計師之具體合理性意見者，不在此限：

1.關係人係取得素地或租地再行興建者，得舉證符合下列條件之一者：

(1)素地依前條規定之方法評估，房屋則按關係人之營建成本加計合理營建利潤，其合計數逾實際交易價格者。所稱合理營建利潤，應以最近三年度關係人營建部門之平均營業毛利率或財政部公布之最近期建設業毛利率孰低者為準。

(2)同一標的房地之其他樓層或鄰近地區一年內之其他非關係人交易案例，其面積相近，且交易條件經按不動產買賣或租賃慣例應有之合理樓層或地區價差評估後條件相當者。

2.本公司舉證向關係人購入之不動產或租賃取得不動產使用權資產，其交易條件與鄰近地區一年內之其他非關係人交易案例相當且面積相近者。前述所稱鄰近地區交易案例，以同一或相鄰街廓且距離交易標的物方圓未逾五百公尺或其公告現值相近者為原則；所稱面積相近，則以其他非關係人交易案例之面積不低於交易標的物面積百分之五十為原則；前述所稱一年內係以本次取得不動產或租賃取得不動產使用權資產事實發生之日為基準，往前追溯推算一年。

(五)本公司向關係人取得不動產，如經按上述第(一)、(二)款規定評估結果均較交易價格為低者，應辦理下列事項。且本公司及對本公司之投資採權益法評價之公開發行公司經前述規定提列特別盈餘公積者，應俟高價購入之資產已認列跌價損失或處分或為適當補償或恢復原狀，或有其他證據確定無不合理者，並經行政院金融監督管理委員會同意後，始得動用該特別盈餘公積。

1.本公司應就不動產或其使用權資產交易價格與評估成本間之差額，依證券交易法第四十一條第一項規定提列特別盈餘公積，不得予以分派或轉增資配股。對本公司之投資採權益法評價之投資者如為公開發行公司，亦應該提列數額按持股比例依證券交易法第四十一條第一項規定提列特別盈餘公積。

2.審計委員會之獨立董事成員準用公司法第二百十八條之規定辦理。

3.應將本款第1點及第2點處理情形提報股東會，並將交易詳細內容揭露於年報及公開說明書。

(六)本公司向關係人取得不動產，有下列情形之一者，依本條第一項及第二項有關評估及作業程序規定辦理即可，不適用本條第三項(一)、(二)、(三)款有關交易成本合理性之評估規定：

1.關係人係因繼承或贈與而取得不動產。

2.關係人訂約取得不動產時間距本交易訂約日已逾五年。

3.與關係人簽訂合建契約，或自地委建、租地委建等委請關係人興建不動產而取得不動產。

4.本公司與母公司、子公司，或其直接或間接持有百分之百發行人股份或資本總額之子公司彼此間，取得供營業使用之不動產使用權資產。

(七)本公司向關係人取得不動產，若有其他證據顯示交易有不合營業

常規之情事者，亦應本條第三項第（五）款規定辦理。

第十條

取得或處分無形資產或其使用權資產或會員證之處理程序

一、評估及作業程序

本公司取得或處分無形資產或其使用權資產或會員證，悉依本公司內部控制制度固定資產循環程序辦理。

二、交易條件及授權額度之決定程序

（一）取得或處分會員證，應參考市場公平市價，決議交易條件及交易價格，其金額在新台幣伍佰萬元以下者，呈請總經理核准；超過新台幣伍佰萬元者，另須提經董事會通過後始得為之。

（二）取得或處分無形資產，應參考專家評估報告或市場公平市價，決議交易條件及交易價格，其金額在新台幣伍佰萬元以下者，呈請總經理核准並應於事後最近一次董事會中提會報備；超過新台幣伍佰萬元者，另須提經董事會通過後始得為之。

（三）重大之取得或處分資產交易，應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。

三、執行單位

本公司取得或處分無形資產或其使用權資產或會員證時，應依前項核決權限呈核決後，由使用部門及財務部或管理單位負責執行。

四、取得專家意見

本公司取得或處分無形資產或其使用權資產或會員證之交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，除與政府機關交易外，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見，會計師並應依會計研究發展基金會所發布之審計準則公報第二十號規定辦理。

前項交易金額之計算，應依第十四條第一項第五款規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本程序規定取得專業估價出具之估價報告或會計師意見部分免再計入。

第十一條

取得或處分金融機構之債權之處理程序

本公司原則上不從事取得或處分金融機構之債權之交易，嗣後若欲從事取得或處分金融機構之債權之交易，將提報董事會核准後再訂定其評估及作業程序。

第十二條

取得或處分衍生性商品之處理程序

一、交易原則與方針

（一）交易種類

衍生性金融商品係指其價值由資產、利率、匯率、指數或其他利益等商品所衍生之交易契約（如遠期契約、選擇權、期貨、利率或匯率、交換，暨上述商品組合而成之複合式契約等）。

有關債券保證金交易之相關事宜，應比照本處理程序之相關規定辦理。從事附買回條件之債券交易得不適用本處理程序之規定。

（二）經營（避險）策略

本公司從事衍生性金融商品交易，應以規避風險為主要目的，交易商品應選擇使用規避公司業務經營所產生之風險為主，藉以降

低公司整體之外匯風險。其他特定用途之交易，須經謹慎評估，經授權核准後方可進行之。

(三) 權責劃分

1. 財務部門

(1) 交易人員

- ① 負責整個公司金融商品交易之策略擬定。
- ② 交易人員應每週定期評估部位，蒐集市場資訊，進行趨勢判斷及風險評估，擬定操作策略，經由核決權限核准後，作為從事交易之依據。
- ③ 依據授權權限及既定之策略執行交易。
- ④ 金融市場有重大變化、交易人員判斷已不適用既定之策略時，隨時提出評估報告，重新擬定策略，經由總經理核准後，作為從事交易之依據。

(2) 會計人員

- ① 執行交易確認。
- ② 審核交易是否依據授權權限與既定之策略進行。
- ③ 每月進行評價，評價報告呈核至總經理。
- ④ 會計帳務處理。
- ⑤ 依據規定進行申報及公告。

(3) 交割人員：執行交割任務

(4) 衍生性商品核決權限

- ① 避險性交易之核決權限，總經理核准後方可進行之。
- ② 其他特定用途交易，其契約總額達 200 萬美金以上則需提報董事會核准後方可進行之。
- ③ 重大之取得或處分資產交易，應依相關規定經審計委員會同意，並提董事會決議。

2. 稽核部門

負責了解衍生性商品交易內部控制之允當性，並按月稽核交易部門對作業程序之遵循情形，作成稽核報告，如發現重大違規情事，應以書面通知審計委員會。

3. 績效評估

(1) 避險性交易

- ① 以公司帳面上匯率成本與從事衍生性金融交易之間所產生損益為績效評估基礎。
- ② 為充份掌握及表達交易之評價風險，本公司採月結評價方式評估損益。
- ③ 財務部門應提供外匯部位評價與外匯市場走勢及市場分析予總經理作為管理參考與指示。

(2) 特定用途交易

以實際所產生損益為績效評估依據，且會計人員須定期將部位編製報表以提供管理階層參考。

4. 契約總額及損失上限之訂定

(1) 契約總額

① 避險性交易額度

財務部應掌握公司整體部位，以規避交易風險，呈報總經理核准之。

② 特定用途交易

基於對市場變化狀況之預測，財務部得依需要擬定策略，提報總經理核准。本公司特定用途之交易，全公司淨累積部位之契約總額以美金 200 萬元為限，超過上述之金額，需經過董事會之同意始可為之。

(2) 損失上限之訂定

① 有關於避險性交易乃在規避風險，故無損失上限設定之必要，惟若與市價有百分之五以上之差價損失時，財務部主管應依營運部位需求及預期之金融市場狀況決定停損點，並呈報總經理。

② 如屬特定目的之交易契約，停損點之設定，每筆交易最高損失上限為過美金貳萬元或交易金額之百分之二，如達此停損上限，需即刻呈報總經理，商議必要之因應措施；全年度累積淨損失最高限額為美金 15 萬元，需提報董事會。

二、風險管理措施

(一) 信用風險管理：

基於市場受各項因素變動，易造成衍生性金融商品之操作風險，故在市場風險管理，依下列原則進行：

1. 交易對象：以國內外著名金融機構為主。
2. 交易商品：以國內外著名金融機構提供之商品為限。

(二) 市場風險管理：

以銀行提供之公開外匯交易市場為主，目前暫不考慮期貨市場。

(三) 流動性風險管理：

為確保市場流動性，在選擇金融產品時以流動性較高(即隨時可在市場上軋平)為主，受託交易的金融機構必須有充足的資訊及隨時可在任何市場進行交易的能力。

(四) 現金流量風險管理

為確保公司營運資金週轉穩定性，本公司從事衍生性商品交易之資金來源以自有資金為限，且其操作金額應考量未來現金收支預測之資金需求。

(五) 作業風險管理

- ① 應確實遵循公司授權額度、作業流程及納入內部稽核，以避免作業風險。
- ② 從事衍生性商品之交易人員及確認、交割等作業人員不得互相兼任。
- ③ 風險之衡量、監督與控制人員應與前款人員分屬不同部門，並應向董事會或向不負交易或部位決策責任之高階主管人員報告。
- ④ 衍生性商品交易所持有之部位至少每週應評估一次，惟若為業務

需要辦理之避險性交易至少每月應評估二次，其評估報告應呈送董事會授權之高階主管人員。

(六)商品風險管理

內部交易人員對金融商品應俱備完整及正確之專業知識，並要求銀行充分揭露風險，以避免誤用金融商品風險。

(七)法律風險管理：

與金融機構簽署的文件應經過外匯及法務或法律顧問之專門人員檢視後，才可正式簽署，以避免法律風險。

三、內部稽核制度

(一)內部稽核人員應定期瞭解衍生性商品交易內部控制之允當性，並按月查核交易部門對從事衍生性商品交易處理程序之遵守情形並分析交易循環，作成稽核報告，如發現重大違規情事，應以書面通知審計委員會。

(二)內部稽核人員應於次年二月底前將稽核報告併同內部稽核作業年度查核情形依證期會規定申報，且至遲於次年五月底前將異常事項改善情形，依行政院金融監督管理委員會規定申報備查。

四、定期評估方式

(一)董事會應授權高階主管人員定期監督與評估從事衍生性商品交易是否確實依公司所訂之交易程序辦理，及所承擔風險是否在容許承作範圍內、市價評估報告有異常情形時(如持有部位已逾損失上限)時，應立即向董事會報告，並採因應之措施。

(二)衍生性商品交易所持有之部位至少每週應評估一次，惟若為業務需要辦理之避險性交易至少每月應評估二次，其評估報告應呈送董事會授權之高階主管人員。

五、從事衍生性商品交易時，董事會之監督管理原則

(一)董事會應指定高階主管人員隨時注意衍生性商品交易風險之監督與控制，其管理原則如下：

1.定期評估目前使用之風險管理措施是否適當並確實依本準則及公司所訂之從事衍生性商品交易處理程序辦理。

2.監督交易及損益情形，發現有異常情事時，應採取必要之因應措施，並立即向董事會報告，董事會應有獨立董事出席並表示意見。

(二)定期評估從事衍生性商品交易之績效是否符合既定之經營策略及承擔之風險是否在公司容許承受之範圍。

(三)本公司從事衍生性商品交易時，依所訂取得或處分衍生性商品交易處理程序規定授權相關人員辦理者，事後應提報最近期董事會。

(四)本公司從事衍生性商品交易時，應建立備查簿，就從事衍生性商品交易之種類、金額、董事會通過日期及依本條第四項第(二)款、第五項第(一)及第(二)款應審慎評估之事項，詳予登載於備查簿備查。

第十三條

辦理合併、分割、收購或股份受讓之處理程序

一、評估及作業程序

(一)本公司辦理合併、分割、收購或股份受讓時宜委請律師、會

計師及承銷商等共同研議法定程序預計時間表，且組織專案小組依照法定程序執行之。並於召開董事會決議前，委請會計師、律師或證券承銷商就換股比例、收購價格配發股東之現金或其他財產之合理性表示意見，提報董事會討論通過。但本公司合併直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司，或直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司間之合併，得免取得前開專家出具之合理性意見。

- (二) 本公司應將合併、分割或收購重要約定內容及相關事項，於股東會開會前製作致股東之公開文件，併本條第一項第(一)款之專家意見及股東會之開會通知一併交付股東，以作為是否同意該合併、分割或收購案之參考。但依其他法律規定得免召開股東會決議合併、分割或收購事項者，不在此限。另外，參與合併、分割或收購之公司，任一方之股東會，因出席人數、表決權不足或其他法律限制，致無法召開、決議，或議案遭股東會否決，參與合併、分割或收購之公司應立即對外公開說明發生原因、後續處理作業及預計召開股東會之日期。

二、其他應行注意事項

- (一) 董事會日期：參與合併、分割或收購之公司除其他法律另有規定或有特殊因素事先報經行政院金融監督管理委員會同意者外，應於同一天召開董事會及股東會，決議合併、分割或收購相關事項。參與股份受讓之公司除其他法律另有規定或有特殊因素事先報經行政院金融監督管理委員會同意者外，應於同一天召開董事會。

參與合併、分割、收購或股份受讓之上市或股票在證券商營業處所買賣之公司，應將下列資料作成完整書面紀錄，並保存五年，備供查核。

1. 人員基本資料：包括消息公開前所有參與合併、分割、收購或股份受讓計畫或計畫執行之人，其職稱、姓名、身分證字號（如為外國人則為護照號碼）。
2. 重要事項日期：包括簽訂意向書或備忘錄、委託財務或法律顧問、簽訂契約及董事會等日期。
3. 重要書件及議事錄：包括合併、分割、收購或股份受讓計畫，意向書或備忘錄、重要契約及董事會議事錄等書件。

參與合併、分割、收購或股份受讓之上市或股票在證券商營業處所買賣之公司，應於董事會決議通過之日起算二日 $\square$ ，將前項第一款及第二款資料，依規定格式以網際網路資訊系統申報行政院金融監督管理委員會備查。參與合併、分割、收購或股份受讓之公司有非屬上市或股票在證券商營業處所買賣之公司者，上市或股票在證券商營業處所買賣之公司應與其簽訂協議，並依第三項及第四項規定辦理。

- (二) 事前保密承諾：所有參與或知悉公司合併、分割、收購或股份受讓計畫敬啟者之人，應出具書面保密承諾，在訊息公開前，不

得將計畫之內容對外洩露，亦不得自行或利用他人名義買賣與合併、分割、收購或股份受讓案相關之所有公司之股票及其他具有股權性質之有價證券。

(三)換股比例或收購價格之訂定與變更原則：參與合併、分割、收購或股份受讓之公司應於雙方董事會前委請會計師、律師或證券承銷商就換股比例、收購價格或配發股東之現金或其他財產之合理性表示意見，並提報股東會。換股比例或收購價格原則上不得任意變更，但已於契約中訂定得變更之條件，並已對外公開揭露者，不在此限。換股比例或收購價格得變更條件如下：

1.辦理現金增資、發行轉換公司債、無償配股、發行附認股權公司債、附認股權特別股、認股權憑證及其他具有股權性質之有價證券。

2.處分公司重大資產等影響公司財務業務之行為。

3.發生重大災害、技術重大變革等影響公司股東權益或證券價格情事。

4.參與合併、分割、收購或股份受讓之公司任一方依法買回庫藏股之調整。

5.參與合併、分割、收購或股份受讓之主體或家數發生增減變動。

6.已於契約中訂定得變更之其他條件，並已對外公開揭露者。

(四)契約應載內容：合併、分割、收購或股份受讓公司之契約除依公司法第三百一十七之一條及企業併購法第二十二條規定外，並應載明下列事項。

1.違約之處理。

2.因合併而消滅或被分割之公司前已發行具有股權性質有價證券或已買回之庫藏股之處理原則。

3.參與公司於計算換股比例基準日後，得依法買回庫藏股之數量及其處理原則。

4.參與主體或家數發生增減變動之處理方式。

5.預計計畫執行進度、預計完成日程。

6.計畫逾期未完成時，依法令應召開股東會之預定召開日期等相關處理程序。

(五)參與合併、分割、收購或股份受讓之公司家數異動時：參與合併、分割、收購或股份受讓之公司任何一方於資訊對外公開後，如擬再與其他公司進行合併、分割、收購或股份受讓，除參與家數減少，且股東會已決議並授權董事會得變更權限者，參與公司得免召開股東會重行決議外，原合併、分割、收購或股份受讓案中，已進行完成之程序或法律行為，應由所有參與公司重行為之。

(六)參與合併、分割、收購或股份受讓之公司有非屬公開發行公司者，本公司應與其簽訂協議，並依本條第二項（一）、第（二）、第（五）款之規定辦理。

一、應公告申報項目及公告申報標準

- (一) 向關係人取得或處分不動產或其使用權資產，或與關係人為取得或處分不動產或其使用權資產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣國內公債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金，不在此限。
- (二) 進行合併、分割、收購或股份受讓。
- (三) 從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。
- (四) 取得或處分供營業使用之設備或其使用權資產，且其交易對象非為關係人，交易金額並達下列規定之一：
 1. 實收資本額未達新臺幣一百億元之公開發行公司，交易金額達新臺幣五億元以上。
 2. 實收資本額達新臺幣一百億元以上之公開發行公司，交易金額達新臺幣十億元以上。
- (五) 經營營建業務之本公司取得或處分供營建使用之不動產或其使用權資產且其交易對象非為關係人，交易金額達新臺幣五億元以上；其中實收資本額達新台幣一百億元以上，處分自行興建完工建案之不動產，且交易對象非為關係人者，交易金額為達新台幣十億元以上。
- (六) 以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，公司預計投入之交易金額達新臺幣五億元以上。
- (七) 除前六款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限：
 1. 買賣國內公債。
 2. 以投資為專業者，於證券交易所或證券商營業處所為之有價證券買賣，或於初級市場認購募集發行之普通公司債及未涉及股權之一般金融債券(不含次順位債券)，或申購或買回證券投資信託基金或期貨信託基金，或證券商因承銷業務需要、擔任興櫃公司輔導推薦證券商依財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心規定認購之有價證券。
 3. 買賣附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金。
- (八) 前述七款交易金額之計算方式如下，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依規定公告部分免再計入。
 1. 每筆交易金額。
 2. 一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。
 3. 一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產或其使用權資產之金額。

4.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。

二、辦理公告及申報之時限

本公司取得或處分資產，應公告項目且交易金額達本條應公告申報標準者，應於事實發生之日起算二日內辦理公告申報。

三、公告申報程序

- (一)本公司應將相關資訊於行政院金融監督管理委員會指定網站辦理公告申報。
- (二)本公司應按月將本公司及其非屬國內本公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入行政院金融監督管理委員會指定之資訊申報網站。
- (三)本公司依規定應公告項目如於公告時有錯誤或缺漏而應予補正時，應於知悉之日起算二日內將全部項目重行公告申報。
- (四)本公司取得或處分資產，應將相關契約、議事錄、備查簿、估價報告、會計師、律師或證券承銷商之意見書備置於本公司，除其他法律另有規定者外，至少保存五年。
- (五)本公司依前條規定公告申報之交易後，有下列情形之一者，應於事實發生之日起算二日內將相關資訊於行政院金融監督管理委員會指定網站辦理公告申報：
 - 1.原交易簽訂之相關契約有變更、終止或解除情事。
 - 2.合併、分割、收購或股份受讓未依契約預定日程完成。
 - 3.原公告申報內容有變更。

四、公告格式

- (一)本公司於海內外集中交易市場或櫃檯買賣中心買賣母子公司或關係企業之有價證券，應公告事項與內容之公告格式如附件二。
- (二)以自地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，應公告事項與內容之公告格式如附件三。
- (三)取得或處分不動產及其他固定資產、向關係人取得不動產之公告格式如附件四。
- (四)非於集中交易市場或證券商營業處所為之有價證券、會員證、無形資產買賣及金融機構處分債權之公告格式如附件五。
- (五)赴大陸地區投資之公告格式如附件六。
- (六)本公司取得或處分資產，應將相關契約、議事錄、備查簿、估價報告、會計師、律師或證券承銷商之意見書備置於本公司，除其他法律另有規定者外，至少保存五年。
- (七)本公司依前條規定公告申報之交易後，有下列情形之一者，應於事實發生之日起算二日內將相關資訊於行政院金融監督管理委員會指定網站辦理公告申報：
 - 1.原交易簽訂之相關契約有變更、終止或解除情事。
 - 2.合併、分割、收購或股份受讓未依契約預定日程完成。
 - 3.原公告申報內容有變更。
- (八)從事衍生性商品交易者，事實發生之日起二日內公告之公告格式如附件七之一。

(九)從事衍生性商品交易者，每月十日前公告之公告格式如附件七之二。

(十)進行合併、分割、收購或股份受讓之公告格式如附件八。

第十五條

本公司之子公司應依下列規定辦理：

一、子公司亦應依「公開發行公司取得或處分資產處理準則」規定訂定「取得或處分資產處理程序」，經子公司董事會通過後，提報雙方股東會，修正時亦同。

二、子公司取得或處份資產時，應依前項規定辦理。

三、子公司非屬國內公開發行公司者，取得或處分資產有第十四條規定應公告申報情事者，母公司應代該子公司辦理公告申報事宜。

四、子公司之應公告申報標準中，所稱「達公司實收資本額百分之二十或總資產百分之十」係以母(本)公司之實收資本額或總資產為準。

五、本程序有關總資產百分之十之規定，以證券發行人財務報告編製準則規定之最近期個體或個別財務報告中之總資產金額計算。

公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，第七條至第十條、第十四條及第十五條，本程序有關實收資本額百分之二十之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益百分之十計算之；本準則有關實收資本額達新台幣一百億元之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益新台幣二百億元計算之。

第十六條

罰則

本公司員工承辦取得與處分資產業務違反本處理程序規定者，依照本公司人事管理相關辦法，依其情節輕重處罰。

第十七條

實施與修訂

本處理程序應先經審計委員會同意，並提董事會決議通過後，提報股東會同意，修正時亦同。本處理程序提董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

第十八條

附則

本處理程序如有未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第十九條

本作業程序訂立於中華民國九十二年七月四日

第一次修正於中華民國九十五年六月九日

第二次修正於中華民國九十六年六月十三日

第三次修正於中華民國一〇一年六月十三日

第四次修正於中華民國一〇二年六月十四日

第五次修正於中華民國一〇三年六月十九日

第六次修正於中華民國一〇六年六月十四日

第七次修正於中華民國一〇八年六月十八日

第八次修正於中華民國一〇九年六月十八日

附錄五

董事持有股數情形

(一)全體董事最低應持有股數暨股東名簿記載持有股數明細表

本公司實收資本額為新台幣 675,050,590 元，計 67,505,059 股，依證券交易法第二十六條規定，全體董事最低應持有股數如下：

職 稱	最低應持有股數	股東名簿記載股數
董 事	5,400,404	13,042,398

(二)董事持有股數明細表

停止過戶日：110 年 05 月 01 日

職 稱	姓 名	截至停止過戶時持有股數	
		股數	持股比率(%)
董事長	鉅祥企業股份有限公司 代表人：林永寶	9,940,956	14.73%
董 事	李益然	378,000	0.56%
董 事	江聰富	1,827,754	2.71%
董 事	呂清河	895,688	1.33%
獨立董事	周芳文	-	-
獨立董事	邱志昇	-	-
獨立董事	陳思儒	-	-

其他說明事項

本次股東常會，股東提案處理說明：

- 說明：1.依公司法第172條之1規定，持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得以書面向本公司提出股東常會議案，但以一項為限，所提案議案以三百字為限。
- 2.本公司今年股東常會受理股東提案申請，期間為110年04月23日至110年05月03日止，並已依法公告於公開資訊觀測站。
- 3.本公司於受理期間並無接獲任何股東提案。